(Продолжение. Начало на 5-й стр.).

обществом Красного Креста, либо международной организацией Красного Креста и Красного Полумесяца (для участников посещения воинских захоронений из числа детей, родители которых были признаны пропавшими без вести, место захоронения которых впоследствии установлено);

2) документ, подтверждающий факт родственных отношений лица, обратившегося с заявлением, с погибшим (умершим) защитником Отечества (свидетельство о рождении лица, обратившегося с заявлением, либо решение суда об установлении факта родственных отношений лица, обратившегося с заявлением, с погибшим (умершим) защитником Отечества);

3) справку для получения путевки формы № 070/у-04, выданную лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства заявителя в соответствии с Порядком медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 г. № 256 «О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» (далее — справка для получения путевки).

Документы представляются в подлинниках либо в нотариально заверенных копиях. В случае представления документов в подлинниках копирование и заверение копий представленных документов осуществляются специалистом управления социальной защиты населения, принявшим заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (подлинники документов возвращаются лицу, обратившемуся с заявлением).

6. Заявления о постановке на учет для предоставления путевки регистрируются в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевки на оздоровительную поездку на теплоходе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в день обращения со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Управление социальной защиты населения отказывает в принятии заявления о постановке на учет для предоставления путевки в следующих случаях:

1) если заявление о постановке на учет подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) если лицо, обратившееся с заявлением о постановке на учет, не относится к категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

3) если к заявлению не приложены все необходимые документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Специалист управления социальной защиты населения, принявший заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления с приложенными к нему документами осуществляет их проверку и с отметкой на заявлении о проведенной проверке передает руководителю управления социальной защиты населения.

Решение о постановке (об отказе в постановке) на учет для предоставления путевки принимается руководителем управления социальной защиты населения в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в Журнале регистрации заявлений, оформляется резолюцией руководителя в левом верхнем углу заявления «Поставить на учет для предоставления путевки» либо «Отказать в постановке на учет для предоставления путевки» с указанием даты принятия решения.

Датой постановки на учет для предоставления путевки считается дата регистрации заявления о постановке на учет со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в постановке на учет для предоставления путевки является несоблюдение условий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае отказа в постановке на учет для предоставления путевки лицу, обратившемуся с заявлением о постановке на учет, в течение пяти рабочих дней с даты вынесения решения направляется уведомление с указанием причины отказа. Уведомление направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Решение руководителя управления социальной защиты населения об отказе в постановке на учет для предоставления путевки может быть обжаловано в судебном порядке.

9. Предоставление путевок лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется управлением социальной защиты населения после их получения из Министерства социальной защиты населения Свердловской области.

Приобретение путевок осуществляется Министерством социальной защиты населения Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

Распределение путевок между управлениями социальной защиты населения осуществляется в соответствии с Положением о порядке учета и распределения путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, детей защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты детям погибших в годы Великой Отечественной войны 1941—1945 годов защитников Отечества для посещения воинских захоронений времен Великой Отечественной войны 1941—1945 годов, Порядка предоставления ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, путевок на оздоровительную поездку на теплоходе, Положения о порядке учета и распределения путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, детей защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.

10. В течение десяти рабочих дней после получения от Министерства социальной защиты населения Свердловской области путевок управление социальной защиты населения распределяет путевки лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в порядке очередности по дате постановки на учет для предоставления путевки и направляет им уведомления о получении путевки заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае предоставления путевки по истечении 6 месяцев с даты постановки на учет в уведомлении о получении путевки сообщается о необходимости повторного получения в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства справки для получения путевки и предоставления ее в управление социальной защиты населения по месту жительства.

11. Путевки предоставляются лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, на основании заявления о выдаче путевки на оздоровительную поездку на теплоходе (далее — заявление о выдаче путевки) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации либо временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации.

При предоставлении путевки по истечении 6 месяцев с даты постановки на учет для предоставления путевки к заявлению о выдаче путевки прилагается справка для получения путевки.

12. Заявление о выдаче путевки регистрируется в Журнале регистрации заявлений о выдаче путевки на оздоровительную поездку на теплоходе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в день обращения с заявлением (в случае предоставления путевки по истечении 6 месяцев с даты постановки на учет — в день обращения с заявлением с приложением справки для получения путевки).

13. Путевка выдается в день обращения с заявлением о выдаче путевки (в случае выдачи путевки по истечении 6 месяцев с даты постановки на учет — в день обращения с заявлением с приложением справки для получения путевки).

14. Основаниями для отказа в выдаче путевки являются:

1) непредоставление справки для получения путевки (в случае предоставления путевки по истечении 6 месяцев с даты постановки на учет);

2) отсутствие медицинских показаний (наличие противопоказаний) для санаторно-курортного лечения на момент предоставления путевки.

15. Лицо, получившее путевку, по возвращении из оздоровительной поездки на теплоходе обязано сдать в управление социальной защиты населения «Отрывной талон к путевке», о чем делается соответствующая запись в Книге учета путевок, оформленной в соответствии с Положением о порядке учета и распределения путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, детей защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты детям погибших в годы Великой Отечественной войны 1941—1945 годов защитников Отечества для посещения воинских захоронений времен Великой Отечественной войны 1941—1945 годов, Порядка предоставления ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, путевок на оздоровительную поездку на теплоходе, Положения о порядке учета и распределения путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, детей защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.

16. Отказ от предоставленной путевки оформляется путем подачи в управление социальной защиты населения письменного заявления лица, которому предоставлена путевка.

В случае отказа от написания заявления отказ от предоставленной путевки оформляется актом об отказе от предоставленной путевки, который подписывается руководителем управления социальной защиты населения, принявшим решение о предоставлении путевки, специалистом, ответственным за выдачу путевки, составившим акт, и лицом, отказавшимся от предоставления путевки, либо его законным представителем (представителем по доверенности). В случае отказа лица, отказавшегося от предоставленной путевки, подписать указанный акт в нем делается соответствующая запись. Копия акта вручается лицу, отказавшемуся от предоставленной путевки, а в случае отказа от получения акта, направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней после оформления.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, путевок на оздоровительную поездку на теплоходе

В Управление социальной защиты населения
_____
(города, района)
от _____
(фамилия)
_____
(имя, отчество),
проживающего (ей) по адресу: _____
_____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
(резолюция)
_____
(подпись руководителя)
«___» _____ 20___ г.

Прошу поставить меня на учет для предоставления путевки на оздоровительную поездку на теплоходе.

Прилагаемые документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____

«___» _____ 20___ г. _____
(личная подпись)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя),
даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

1) фамилия, имя, отчество;
2) дата рождения;
3) адрес места жительства;
4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
5) реквизиты удостоверения о праве на меры социальной поддержки;
6) информация о наличии медицинских показаний (противопоказаний) для предоставления путевки.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«___» _____ 20___ г. _____
(личная подпись)

Заявление принял:
«___» _____ 20___ г. _____
(подпись специалиста)

Регистрационный номер _____

Право на получение в 20___ году путевки на оздоровительную поездку на теплоходе имеется, отсутствует (нужное подчеркнуть) _____
(подпись сотрудника, ответственного за постановку на учет для предоставления путевки, дата)

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, путевок на оздоровительную поездку на теплоходе

Управление социальной защиты населения
_____
(города, района)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевки на оздоровительную поездку на теплоходе

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя (указываются без сокращений)	Адрес регистрации заявителя	Категория заявителя	Номер, дата и срок действия справки формы № 070/у-04	Результат рассмотрения заявления	Примечание

В журнале пронумеровано и прошнуровано
_____ листов

М.П.

Заверено:
Руководитель управления социальной защиты населения

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, путевок на оздоровительную поездку на теплоходе

В Управление социальной защиты населения
_____
(города, района)
от _____
(фамилия)
_____
(имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу: _____
_____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне путевку на оздоровительную поездку на теплоходе.

Я извещен(а) о необходимости возврата отрывного талона к путевке с отметкой о пребывании на теплоходе в месячный срок после прибытия.

«___» _____ 20___ г. _____
(личная подпись)

Получил(а) путевку № _____ дата _____
период теплоходного рейса с _____
по _____
маршрут теплоходного рейса_____

«___» _____ 20___ г. _____
(личная подпись)

Отметки управления социальной защиты населения о выдаче путевки на оборотной стороне заявления (заполняется сотрудниками управления социальной защиты населения)

Выдать _____
(фамилия, имя, отчество заявителя в дательном падеже)
путевку № _____дата_____
период теплоходного рейса с _____
по _____
маршрут теплоходного рейса_____

Начальник Управления
социальной защиты населения
по _____ _____
(городу, району) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

Путевка № _____ дата _____
период теплоходного рейса с _____
по _____
маршрут теплоходного рейса _____
выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)
дата выдачи путевки «____» _____ 20__ года
адрес заявителя _____
номер удостоверения о праве на меры социальной поддержки _____

При получении путевки представлены следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность обратившегося и его место жительства в городе (районе): _____ № _____
(наименование документа)
выдан _____
(кем, когда)

2) справка для получения путевки формы № 070/у-04, выданная _____ № _____ от _____
(лечебно-профилактическое учреждение)
(прилагается в случае предоставления путевки по истечении 6 месяцев с даты постановки на учет).

Право на получение в 20___ году путевки на оздоровительную поездку на теплоходе имеется, отсутствует (нужное подчеркнуть) _____
(подпись сотрудника, ответственного за постановку на учет для предоставления путевки, дата)

Форма

Приложение № 4
к Порядку предоставления ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, путевок на оздоровительную поездку на теплоходе

Управление социальной защиты населения
_____
(города, района)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о выдаче путевки на оздоровительную поездку на теплоходе

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя (указываются без сокращений)	Адрес регистрации заявителя	Категория заявителя	Номер, дата и срок действия справки формы № 070/у-04	Результат рассмотрения заявления	Дата выдачи путевки

В журнале пронумеровано и прошнуровано
_____ листов

М.П.

Заверено:
Руководитель управления социальной защиты населения

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 21.06.2011 г. № 761-ПП
«Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты детям погибших в годы Великой Отечественной войны 1941—1945 годов защитников Отечества для посещения воинских захоронений времен Великой Отечественной войны 1941—1945 годов, Порядка предоставления ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, путевок на оздоровительную поездку на теплоходе, Положения о порядке учета и распределения путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, детей защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета и распределения путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, детей защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны

1. Настоящее Положение о порядке учета и распределения путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, детей защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны (далее — Положение), определяет порядок учета и распределения путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, детей защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны (далее — путевка), между территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения (далее — управления социальной защиты населения).

2. Управления социальной защиты населения до 15 июля 2011 года, а впоследствии до 1 марта текущего года направляют в Министерство социальной защиты населения Свердловской области (далее — Министерство) заявки о необходимом количестве путевок на оздоровительную поездку на теплоходе (далее — заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Приобретение путевок осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий год, на основании заявок управлений социальной защиты населения о необходимом количестве путевок.

Путевки приобретаются Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

4. Распределение путевок между управлениями социальной защиты населения и их выдача осуществляются Министерством в течение месяца после приобретения путевок, в соответствии с представленными заявками.

В случае если количество приобретенных Министерством путевок не достаточно для удовлетворения заявок управлений социальной защиты населения в полном объеме, определяется процентное отношение приобретенных путевок к общему количеству заявленных управлениями социальной защиты населения. Распределение путевок между управлениями социальной защиты населения осуществляется в соответствии с полученным соотношением.

5. Управления социальной защиты населения получают путевки в Министерстве на основании расходных документов, оформленных в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6. Учет путевок в управлениях социальной защиты населения осуществляется на основании приходных документов (накладных, счетов) с распиской лиц, принявших их на хранение, в Книге учета путевок по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Выдача путевок гражданам производится не позднее чем за три дня до даты поездки лицом, ответственным за учет, хранение и выдачу путевок, на основании резолюции руководителя управления социальной защиты населения и визы главного бухгалтера на заявлении о выдаче путевки.

Лицо, ответственное за учет, хранение и выдачу путевок, делает отметку на заявлении о выдаче путевки на оздоровительную поездку на теплоходе с указанием номера и даты путевки, периода и маршрута теплоходного рейса, даты выдачи путевки, адреса лица, обратившегося за предоставлением путевки, номера удостоверения, подтверждающего статус лица, обратившегося с заявлением, оформленного в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (для лиц, которым федеральным законодательством предусмотрены его оформление и выдача), серии, номера и даты выдачи паспорта, номера и даты выдачи справки для получения путевки формы № 070/у-04, выданной лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства заявителя в соответствии с Порядком медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 г. № 256 «О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение», и скрепляет ее своей подписью.

Отрывные талоны к путевке с отметкой о пребывании на теплоходе крепятся к заявлению.

Оформленное в соответствии с настоящим Положением заявление о выдаче путевки на оздоровительную поездку на теплоходе является основанием для списания путевки в расход.

Управления социальной защиты населения не позднее чем за три рабочих дня до даты оздоровительной поездки на теплоходе направляют в Министерство по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению информацию о лицах, получивших путевки, для организации их страхования.

8. В случае невозможности выдачи путевок (медицинские противопоказания либо ухудшение состояния здоровья лица, поставленного на учет для предоставления путевки на момент ее предоставления, отказ от предоставленной путевки по семейным обстоятельствам либо по другим причинам) возврат путевок в Министерство сопровождается ходатайством руководителя управления социальной защиты населения. При этом специалистом, ответственным за выдачу путевок, в Книге учета путевок делается запись о дате и номере сопроводительного письма.

9. Управления социальной защиты населения до 15 октября текущего года представляют в Министерство отчет о лицах, получивших путевку, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Документы по приходу и расходу путевок хранятся подшитыми в отдельной папке в хронологическом порядке в бухгалтерии управления социальной защиты населения.

Форма

Приложение № 1
к Положению о порядке учета и распределения путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, детей защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны

Заявка
на необходимое количество путевок на оздоровительную поездку на теплоходе в 20___ году
Управление социальной защиты населения
_____
(города, района)

Общее количество лиц, нуждающихся в получении путевки	В том числе, по категориям:			
	ветераны Великой Отечественной войны	инвалиды Великой Отечественной войны	дети защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны	бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны
1	2	3	4	5

Руководитель управления
социальной защиты населения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(Окончание на 7-й стр.).