(Окончание. Начало на 5–7-й стр.).

Статья 14. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае, если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 15. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

15.1. _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Статья 16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр — Заказчику, 1 экземпляр — Подрядчику.

16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Статья 17. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Статья 18. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

18.1. **Заказчик:**

Местонахождение: _____
Реквизиты: _____
_____
_____

18.2. **Подрядчик:** _____
Местонахождение: _____
Реквизиты: _____

Подписи сторон

Заказчик **Подрядчик**

«____» _____ 20__ г. «____» _____ 20__ г.

М.П. М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

28.06.2011 г. № 837-ПП
Екатеринбург

О порядке организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Свердловской области в 2011 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2009 г. № 1106 «О порядке предоставления из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», Законом Свердловской области от 26 ноября 2010 года № 100-ОЗ «Об областном бюджете на 2011 год» («Областная газета», 2010, 30 ноября, № 432–435) с изменениями, внесенными Законом Свердловской области от 25 марта 2011 года № 12-ОЗ («Областная газета», 2011, 26 марта, № 91–95), постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2011 г. № 188-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2011 году» («Областная газета», 2011, 15 марта, № 75) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 30.03.2011 г. № 346-ПП («Областная газета», 2011, 7 апреля, № 110–111), Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Свердловской области в 2011 году (прилагается).

2. Министерству социальной защиты населения Свердловской области (Власов В.А.) обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Свердловской области — министра социальной защиты населения Свердловской области Власова В.А.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области А.Л. Гредин.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 28.06.2011 г. № 837-ПП
«О порядке организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Свердловской области в 2011 году»

Порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Свердловской области в 2011 году

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Свердловской области, в 2011 году.

2. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется путем предоставления путевок детям в возрасте до 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Свердловской области (далее — дети), в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, включающих питание, а также проезд на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

3. Путевки предоставляются детям территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка бесплатно.

4. Территориальные отраслевые исполнительные органы государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения ведут учет детей по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка в целях обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления.

5. Для постановки на учет детей родитель (законный представитель) ребенка представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения по месту своего жительства письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;

2) в случае подачи заявления опекуном (попечителем) — решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства;

3) в случае подачи заявления приемным родителем — договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

4) в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, — документ, подтверждающий полномочия руководителя;

5) свидетельство о рождении ребенка;

6) в случае подачи заявления на постановку на учет для предоставления путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия — справку для получения путевки по форме 070/у-04 для санаторного оздоровительного учреждения;

7) документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Родитель (законный представитель) ребенка представляет нотариально заверенные копии документов, указанных в подпунктах 5–7 настоящего пункта, или их оригиналы, с которых специалист территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения снимает и заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

6. Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 5–7 пункта 5 настоящего Порядка.

Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения регистрирует заявление в порядке очередности их поступления по дате обращения в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения и печатью.

Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения рассматривает заявление в течение семи календарных дней со дня его регистрации и принимает мотивированное решение о постановке либо об отказе в постановке на учет детей. Копия решения направляется лицу, подавшему заявление о постановке на учет для предоставления путевок детям, в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения.

При рассмотрении заявления территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения проводит проверку представленных документов, а для подтверждения статуса малоимущей семьи рассчитывает среднедушевой доход семьи в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», на основании документов, подтверждающих доход малоимущей семьи, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 г. № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» («Областная газета», 2005, 8 февраля, № 29–30) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 13.07.2006 г. № 603-ПП («Областная газета», 2006, 19 июля, № 230), от 15.10.2009 г. № 1225-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 10-3, ст. 1388).

Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет детей может быть продлен до тридцати календарных дней, о чем родитель (законный представитель) ребенка уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

7. Постановка на учет детей осуществляется в день принятия мотивированного решения о постановке на учет детей.

Учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления ведется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в Журнале учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (приложение № 3 к настоящему Порядку).

8. Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения на основании поданных заявлений формирует заявку на предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и направляет в Министерство социальной защиты населения Свердловской области.

9. Министерство социальной защиты населения Свердловской области осуществляет приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

10. Министерство социальной защиты населения Свердловской области осуществляет выдачу путевок территориальным отраслевым исполнительным органам государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в соответствии с реестром выдачи путевок.

Реестр выдачи путевок формируется Министерством социальной защиты населения Свердловской области на основании заявок территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения.

11. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления являются документами строгой отчетности. Учет путевок в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения осуществляется на основании приходных документов (накладных) Министерства социальной защиты населения Свердловской области с распиской уполномоченного должностного лица территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, принявшего их на хранение.

12. Все путевки регистрируются в Журнале учета выдачи путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

13. Ответственность за учет и выдачу путевок несет уполномоченное должностное лицо территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, ответственное за хранение путевок.

14. Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в порядке очередности постановки на учет для предоставления путевок в соответствии с датой постановки на учет.

15. Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения письменно извещает родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления детей в течение трех календарных дней со дня принятия путевок на хранение с указанием наименования организации отдыха детей и их оздоровления, срока заезда и даты выдачи путевки в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения.

Уведомление о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления передается лично родителю (законному представителю) ребенка под расписку или направляется по почте заказным письмом.

Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

16. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок о получении путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления.

Уполномоченное должностное лицо территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, ответственное за хранение путевок, делает на заявлении отметку о выдаче путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления и заверяет ее своей подписью.

Путевка, выданная территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

17. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в уведомлении, родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от получения путевки.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки, либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в день выдачи путевки, указанный в уведомлении, территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения предоставляет путевку родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.

В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки, для постановки на учет для предоставления путевки ребенку, родитель (законный представитель) представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения по месту своего жительства новое письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку без предоставления документов, указанных в подпунктах 5–7 пункта 5 настоящего Порядка.

18. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

Форма

Приложение № 1
к Порядку организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Свердловской области в 2011 году

В территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области — Управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по
_____
_____
(наименование территории)
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего _____
_____,
(адрес места жительства, телефон)
имеющего документ, удостоверяющий личность:
_____
(вид документа,
_____
_____
серия, номер, кем и когда выдан документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку
_____
_____
(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

Вместе с тем сообщаю, что я:

1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть);

2) являюсь получателем государственной социальной помощи ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах социальной защиты населения, с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность; 5) реквизиты документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию; 6) сведения о доходах.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата _____ Подпись _____/_____

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Дата _____ Подпись _____/_____

Форма

Приложение № 2
к Порядку организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Свердловской области в 2011 году

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ДЕТЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, возраст, категория ребенка	Дата рождения ребенка	Категория трудной жизненной ситуации ребенка	Дата постановки на учет	Отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа	Место расположения оздоровительного учреждения (на территории Свердловской области, за пределами Свердловской области)	Тип оздоровительного учреждения	Участие в акциях (для тематических смен) с указанием наименования акции	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2…												

Форма

Приложение № 3
к Порядку организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Свердловской области в 2011 году

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПУТЕВКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес проживания родителя	Дата постановки на учет	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка, возраст	Категория ребенка	Организация (организации) отдыха и оздоровления, в которую планируется предоставление путевки	Отметка о выдаче путевки	Участие в акциях (для тематических смен) с указанием наименования акции	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2…										

Форма

Приложение № 4
к Порядку организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Свердловской области в 2011 году

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ПУТЕВОК ДЕТЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

№ п/п	Наименование оздоровительного учреждения	№ путевки	Срок заезда по путевке (число, месяц)	Стоимость путевки (в тыс. рублей)	Дата выдачи путевки	Путевка выдана на ребенка (Ф.И.О.)	Дата рождения ребенка, возраст	Категория трудной жизненной ситуации ребенка	Кому выдана путевка (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)	Подпись получателя путевки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2…											

от 28.06.2011 г. № 832-ПП
г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в 2011 году на финансирование совместно с Российским фондом фундаментальных исследований проектов фундаментальных научных исследований, отобранных на конкурсной основе

В целях реализации Закона Свердловской области от 26 ноября 2010 года № 100-ОЗ «Об областном бюджете на 2011 год» («Областная газета», 2010, 30 ноября, № 432–435) с изменениями, внесенными Законом Свердловской области от 25 марта 2011 года № 12-ОЗ («Областная газета», 2011, 26 марта, № 91–96), в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1485-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие инфраструктуры наноиндустрии и инноваций в Свердловской области» на 2011–2015 годы» («Областная газета», 2010, 26 ноября, № 422–423/СВ) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 г. № 73-ПП («Областная газета», 2011, 19 февраля, № 50–51), Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в 2011 году на финансирование совместно с Российским фондом фундаментальных исследований проектов фундаментальных научных исследований, отобранных на конкурсной основе (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Свердловской области — министра промышленности и науки Свердловской области Петрова А.Ю.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области А.Л. Гредин.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 28.06.2011 г. № 832-ПП
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в 2011 году на финансирование совместно с Российским фондом фундаментальных исследований проектов фундаментальных научных исследований, отобранных на конкурсной основе»

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета в 2011 году на финансирование совместно с Российским фондом фундаментальных исследований проектов фундаментальных научных исследований, отобранных на конкурсной основе

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий на финансирование совместно с Российским фондом фундаментальных исследований проектов фундаментальных научных исследований, отобранных на конкурсной основе (далее — субсидии), условия и процедуру предоставления и возврата субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 декабря 2010 года № 357-ФЗ «О федеральном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», Дополнительным соглашением между Российским фондом фундаментальных исследований и Правительством Свердловской области от 26.04.2011 г. № 78 к Соглашению от 07.07.2009 г. № 24 «О проведении совместного (регионального) конкурса проектов фундаментальных научных исследований в 2010–2012 г.г.» о порядке финансирования проектов фундаментальных научных исследований в 2011 году, постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1485-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие инфраструктуры наноиндустрии и инноваций в Свердловской области» на 2011–2015 годы» («Областная газета», 2010, 26 ноября, № 422–423/СВ) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 г. № 73-ПП («Областная газета», 2011, 19 февраля, № 50–51).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета согласно Закону Свердловской области от 26 ноября 2010 года № 100-ОЗ «Об областном бюджете на 2011 год» («Областная газета», 2010, 30 ноября, № 432–435) с изменениями, внесенными Законом Свердловской области от 25 марта 2011 года № 12-ОЗ («Областная газета», 2011, 26 марта, № 91–96) (далее — Закон), по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0110 «Фундаментальные исследования», целевой статье 520700 «Областная целевая программа «Развитие инфраструктуры наноиндустрии и инноваций в Свердловской области» на 2011–2015 годы», виду расходов 606 «Субсидии на финансирование совместно с Российским фондом фундаментальных исследований проектов фундаментальных научных исследований, отобранных на конкурсной основе».

4. Главным распорядителем субсидий в соответствии с Законом является Министерство промышленности и науки Свердловской области (далее — Министерство).

5. Право на получение средств субсидий имеют юридические лица, осуществляющие проекты фундаментальных научных исследований (далее — получатели субсидий), прошедшие конкурсный отбор, проводимый региональным экспертным советом и Советом Российского фонда фундаментальных исследований в соответствии с Соглашением между Российским фондом фундаментальных исследований (далее — РФФИ) и Правительством Свердловской области от 07.07.2009 г. № 24 «О проведении совместного (регионального) конкурса проектов фундаментальных научных исследований в 2010–2012 г.г.».

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, имеют целевое назначение и могут быть использованы исключительно в целях возмещения затрат на выполнение научно-исследовательских проектов и работ.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) решение совета РФФИ об утверждении списка проектов фундаментальных научных исследований, подлежащих финансированию в 2011 году по итогам совместного с РФФИ регионального конкурса с объемами финансирования научно-исследовательских проектов и работ на период их выполнения;

2) приказ Министерства о предоставлении субсидий, изданный в течение 20 рабочих дней с момента получения решения РФФИ о результатах конкурса и итоговых объемах финансирования.

8. Выделение субсидий производится на основании договоров о предоставлении субсидий (далее — договоры), заключаемых между Министерством и получателями субсидий — организациями, указанными в решении РФФИ, в течение 30 рабочих дней с момента издания приказа Министерства о предоставлении субсидий. Предметом договора является выполнение научно-исследовательских проектов и работ фундаментального характера в различных областях знаний. В договоре определяются сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидий, объемы финансирования научно-исследовательских проектов и работ, перечень мероприятий, осуществляемых за счет субсидий, порядок представления отчетов по форме, утвержденной Министерством, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления. В договоре указывается обязательство получателей субсидий опубликовать результаты исследований в отечественных и международных изданиях с упоминанием о полученной финансовой поддержке от Правительства Свердловской области и РФФИ.

К договору прилагается перечень проектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с содержанием по каждому проекту и смета расходов по проектам организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, являющиеся неотъемлемой частью договора.

9. На основании платежных поручений Министерство финансов Свердловской области перечисляет субсидии с лицевого счета Министерства на счета получателей субсидий.

10. Получатели субсидий, получившие субсидии из областного бюджета, в соответствии с условиями договоров представляют в Министерство отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением справок расходования субсидий и научные отчеты с описанием полученных результатов. Отчетные документы представляются в Министерство не позднее 15 ноября 2011 года. В случае внесения в течение года изменений в сметы получатели субсидий представляют в Министерство уточненные сметы расходов с указанием причин изменений, а также остатка неиспользованных средств. Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом.

11. Получатели субсидий обязаны использовать субсидии на финансирование проектов фундаментальных научных исследований, отобранных на конкурсной основе, и несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка и нецелевое использование субсидий в соответствии с бюджетным, административным, уголовным законодательством.

12. Финансовый контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Министерство. При выявлении факта нецелевого использования средств субсидий субсидии в части нецелевого использования подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидий в части нецелевого использования в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет субсидий в судебном порядке.

(Окончание на 9-й стр.).