

(Продолжение. Начало на 8-й стр.).

К постановлению Правительства Свердловской области от 12.07.2011 г. № 911-ПП

Приложение № 1
к постановлению Правительства Свердловской области от 20.04.2010 г. № 647-ПП

ТИПОВАЯ ФОРМА № 1

отчета об объектах недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за государственными учреждениями, подведомственными _____, (наименование отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области) обремененных договорными отношениями (аренда, безвозмездное пользование) по состоянию на _____ 2011 года*

№ п/п	Наименование государственного учреждения Свердловской области	Адрес объекта недвижимого имущества	Общая площадь и назначение объекта (кв. м)	Регистрация права собственности Свердловской области	Пользователь объекта недвижимого имущества (арендатор)	Площадь объекта, сдаваемая в аренду (кв. м)	Основание пользования (дата заключения договора, дата и окончания действия договора)	Регистрация договора аренды (номер)	Реквизиты документа о согласовании (дата, номер) и проведения аукциона на право заключения договора аренды (безвозмездное пользование)	Ежемесячная арендная плата (рублей)	Задолженность арендатора по договору (рублей)	Информация об иных неосвоенных площадях (объектах)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* Настоящие сведения представляются по итогам первого полугодия текущего года — до 30 июля текущего года, по итогам предыдущего года — до 30 января текущего года.
Должность руководителя исполнительного органа государственной власти Свердловской области _____ (расшифровка подписи)
Дата _____ (подпись)

К постановлению Правительства Свердловской области от 12.07.2011 г. № 911-ПП

Порядок разработки и утверждения программ финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Свердловской области

1. Руководители государственных унитарных предприятий Свердловской области ежегодно в срок до 1 августа текущего года представляют в Министерство инвестиций и развития Свердловской области согласованные исполнительными органами государственной власти Свердловской области, осуществляющими координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (далее — отраслевые исполнительные органы), проекты программ финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Свердловской области (далее — программы) по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области о мерах по повышению эффективности использования имущества Свердловской области, находящегося в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Свердловской области, оперативному управлению государственных учреждений Свердловской области, а также акций акционерных обществ с долей Свердловской области в уставном капитале, для проведения финансово-экономической оценки. Одновременно в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области проекты программ направляются в электронном виде.

Министерство инвестиций и развития Свердловской области в течение 20 рабочих дней подготавливает заключения по представленным проектам программ и направляет такие заключения и проекты программ в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области, а копии таких заключений в соответствующие отраслевые исполнительные органы.

2. Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области готовит представленные проекты программ к рассмотрению на заседаниях Межведомственной комиссии по эффективности управления государственной собственностью Свердловской области (далее — Комиссия).

3. Комиссия рассматривает проекты программ до 1 ноября текущего года и готовит рекомендации Правительству Свердловской области об установлении показателей экономической эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Свердловской области на следующий (планируемый) год и два года, следующих за планируемыми.

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области в срок до 1 декабря текущего года на основе рекомендаций Комиссии готовит и представляет на рассмотрение в Правительство Свердловской области проект распоряжения Правительства Свердловской области об утверждении значений показателей экономической эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Свердловской области на следующий (планируемый) год и два года, следующих за планируемыми.

4. Отраслевые исполнительные органы в течение 20 рабочих дней после утверждения значений показателей экономической эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Свердловской области на следующий (планируемый) год и два года, следующих за планируемыми, утверждают в соответствии с ними программы и представляют их в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области. Одновременно копии программ представляются в Министерство инвестиций и развития Свердловской области.

5. Нарушение срока представления проекта программы, программы, утвержденной отраслевым исполнительным органом, является основанием для привлечения руководителя государственного унитарного предприятия к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

К постановлению Правительства Свердловской области от 12.07.2011 г. № 911-ПП

Форма

УТВЕРЖДЕНА

_____ (наименование правового акта)

_____ исполнительного органа государственной

_____ власти Свердловской области)

от « _____ » _____ г. № _____

Программа финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия Свердловской области¹

(наименование предприятия) на _____ год

№ п/п	Сведения о предприятии	
	наименование показателя	значение показателя
1	2	3
1.	Полное наименование предприятия	
2.	Местонахождение	
3.	Почтовый адрес	
4.	Вид деятельности по ОКВЭД	
5.	Основной вид деятельности	
6.	Размер уставного фонда	
7.	Наличие программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (да (реквизиты)/нет)	
8.	Наличие энергетического паспорта предприятия (да (реквизиты)/нет)	
9.	Телефон (факс)	
10.	Адрес электронной почты	
Сведения о руководителе предприятия		
11.	Фамилия, имя, отчество руководителя предприятия	
12.	Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия: дата контракта номер контракта	
13.	Срок действия контракта, заключенного с руководителем предприятия: начало окончание	
14.	Телефон (факс)	

¹ Заполняется в соответствии с прилагаемыми к настоящей форме Методическими рекомендациями.

Раздел 1. Краткая характеристика хода реализации программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия в предыдущем году и первом полугодии текущего года*

1. _____ (указывается информация о выполнении программы в предыдущем году, о ходе реализации программы в текущем году и ожидаемых результатах ее выполнения в текущем году)
- 1.2. _____ (анализ причин отклонения (в том числе ожидаемого) фактических показателей экономической эффективности деятельности предприятия от утвержденных)

* Заполняется в обязательном порядке.

Раздел 2. Резюме программы финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия Свердловской области на _____ год и плановый период _____ годов

2.1. Значения показателей экономической эффективности деятельности государственного унитарного предприятия

№ п/п	Наименование показателя	Планируемый год ³					4	5	
		год — факт ¹	год — план ²	на 31.03...г.	на 30.06...г.	на 31.12...г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тысяч рублей)								

2.	Чистая прибыль (убыток) (тысяч рублей)											
3.	Стоимость чистых активов (тысяч рублей)											
4.	Инвестиции в нефинансовые активы (тысяч рублей)											
5.	Общая рентабельность (процентов)											
6.	Рентабельность чистых активов (процентов)		X	X	X							
7.	Среднесписочная численность работников (человек)											
8.	Среднемесячная заработная плата одного работника (рублей)											
9.	Производительность труда (тысяч рублей)		X	X	X							
10.	Часть прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет, подлежащая перечислению в областной бюджет (тысяч рублей)											

- 1 — Год, предшествующий текущему (отчетный).
- 2 — Текущий год.
- 3 — Планируемый год.
- 4 — Год, следующий за планируемым.
- 5 — Второй год, следующий за планируемым.

2.2. Мероприятия по развитию предприятия

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Год начала реализации мероприятия	Расходы на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Расходы на реализацию мероприятия, осуществленные на начало текущего года, тыс. руб.	Планируемые расходы, тыс. руб.				Ожидаемый эффект, тыс. руб. ⁵		
					Планируемые расходы на текущий год	Расходы на планируемый год	Расходы на год, следующий за планируемым	Расходы на второй год, следующий за планируемым	Плановый год	Второй год, следующий за плановым	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
Итого			X								

* Указывается ожидаемый экономический эффект, выраженный в увеличении объемов продаж, росте чистой прибыли и так далее.

Раздел 3. Рынок и конкуренция

- 3.1. Описание отрасли и перспектив ее развития.
- 3.2. Описание продукции, товаров, работ, услуг.
- 3.3. Основные группы потребителей.
- 3.4. Каналы распределения продукции, товаров, работ, услуг.
- 3.5. Основные конкуренты.
- 3.6. Правовое регулирование (существующее положение, требуемые изменения).

Раздел 4. План производства

4.1. Производственная программа предприятия

Таблица 3

Объем выпуска продукции, в натуральных единицах	Отчетный период (год)	Планируемый период (год)				
		0	1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	
Продукция 1, единица измерения						
...						
Продукция i, единица измерения						
Прочая продукция, единица измерения						

Примечание. В таблицах с 3 по 11 применяются следующие значения: «0» — год, предшествующий текущему (отчетный), «1» — текущий год, «2» — планируемый год, «3» — год, следующий за планируемым, «4» — второй год, следующий за планируемым.

4.2. Планируемый объем продаж продукции

Таблица 4

Наименование продукции	Отчетный период (год)	Планируемый период (год)								
		0	1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Продукция 1										
...										
Продукция i										
Прочая продукция										

4.3. Персонал и заработная плата

Таблица 5

№ п/п	Наименование категории	Отчетный период (год)	Планируемый период (год)			
			0	1	2	3
1	2	3	4	5	6	7
1.	Среднесписочная численность (человек), в том числе					
1.1.	Руководители					
1.2.	Специалисты					
1.3.	Другие служащие					
1.4.	Рабочие					

ТИПОВАЯ ФОРМА № 2
отчета об оформлении прав на земельные участки, на которых находится государственное имущество Свердловской области, закрепленное на праве оперативного управления за государственными учреждениями Свердловской области*

Наименование юридического лица/источник сведений	Кадастровый номер	Муниципальное образование	Местоположение земельного участка	Категория земель	Вид разрешенного использования земельного участка	Площадь, га	Наличие межзона	Регистрация права собственности Свердловской области	Причина отсутствия регистрации	Объекты недвижимого имущества, находящиеся на земельном участке	Реквизиты правоустанавливающего документа (о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование). Кем и когда выдан	Реквизиты правоудостоверяющего документа (о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование). Кем и когда выдан	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

* Настоящие сведения представляются по итогам первого полугодия текущего года — до 30 июля текущего года, по итогам предыдущего года — до 30 января текущего года.

Должность руководителя исполнительного органа государственной власти Свердловской области _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись)

2.	Фонд оплаты труда и другие выплаты, включаемые в затраты, уменьшающие налогооблагаемую базу по налогу на прибыль (тысяч рублей), всего в том числе:												
2.1.	Руководители												
2.2.	Специалисты												
2.3.	Другие служащие												
2.4.	Рабочие												
3.	Выплаты персоналу, не включаемые в затраты, уменьшающие налогооблагаемую базу по налогу на прибыль (тысяч рублей), всего в том числе:												
3.1.	Руководители												
3.2.	Специалисты												
3.3.	Другие служащие												
3.4.	Рабочие												
4.	Начисления на фонд оплаты труда и другие выплаты (тысяч рублей), всего в том числе:												
4.1.	Руководители												
4.2.	Специалисты												
4.3.	Другие служащие												
4.4.	Рабочие												

4.4. Смета расходов и калькуляция себестоимости (по видам продукции / по видам деятельности)

Таблица 6

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период (год)	Планируемый период (год)			
			0	1	2	3
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем продаж (тысяч рублей), всего					
2.	Себестоимость (тысяч рублей), всего в том числе:					
2.1.	Фонд оплаты труда					
2.2.	Начисления на фонд оплаты труда					
2.3.	Амортизация					
2.4.	Сырье					
2.5.	Материалы					
2.6.	Комплектующие					
2.7.	Коммунальные услуги, всего в том числе: теплоэнергия электроэнергия водоснабжение и водоотведение газоснабжение					
2.8.	Аренда недвижимого имущества в том числе лизинг					
2.9.	Аренда движимого имущества в том числе лизинг					
2.10.	Текущий ремонт					
2.11.	Транспортные услуги					
2.12.	Услуги связи					
2.13.	Информационные услуги					
2.14.	Содержание оргтехники					
2.15.	Расходы на рекламу					
2.16.	Представительские расходы					
2.17.	Расходы на обучение					
2.18.	Аудит, консалтинг					
2.19.	Проценты по кредитам и займам					
2.20.	Прочие затраты, включая налоги					
3.	Прочие операции (сальдо)					
3.1.	Доход по ценным бумагам					
3.2.	Доход от аренды					
3.3.	Сальдо штрафов					
3.4.	Налог на имущество					
3.5.	Налог на землю					
3.6.	Налог на рекламу					
3.7.	Прочие доходы или расходы					
4.	Балансовая прибыль					
5.	Налоги и платежи из прибыли					
5.1.	Налог на прибыль					
5.2.	Прочие налоги					
6.	Чистая прибыль					

Примечание. Таблица 6 заполняется по каждому виду продукции / виду деятельности.

4.5. Коммерческие расходы

Таблица 7

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период (год)	Планируемый период (год)			
			0	1	2	3
1	2	3	4	5	6	7
1.	Фонд оплаты труда					