

### Окончание. Начало на 7-й стр.

ной гражданской службы Свердловской области, а также руководителей и специалистов управлений социальной защиты населения и подведомственных учреждений социального обслуживания;

28) обеспечивает надлежащее оформление и своевременное прохождение документов на представление работников Министерства, работников управлений социальной защиты населения и подведомственных учреждений социального обслуживания к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Свердловской области и наградами Министерства;

29) осуществляет выплату ежемесячной пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Свердловской области в соответствии с областным законодательством;

30) организует работу в пределах компетенции Министерства по реализации государственной политики в области социальной поддержки семьи, женщин и детей, граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

31) формирует ходатайства о награждении знаками Свердловской области «Материнская доблесть», «Совет да любовь» на основании документов, представленных территориальными органами в сфере социальной защиты населения, и направляет их для рассмотрения в Правительство Свердловской области;

32) организует совместно с другими областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области работу по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области для семьи, женщин и детей, граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей и других категорий граждан;

33) организует работу по разработке и реализации программ социальной поддержки и улучшения положения семьи, женщин и детей, граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, лиц, оказавшихся в трудных жизненных и экстремальных ситуациях;

34) участвует в подготовке разделов (подразделов) государственного доклада о положении детей и семей, имеющих детей, в Российской Федерации;

35) организует работу управлений социальной защиты населения по выдаче гражданам удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки в соответствии с федеральным и областным законодательством;

36) осуществляет координацию деятельности и организационно-методическое руководство управлениями социальной защиты населения по назначению и выплате социальных пособий и компенсаций гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с федеральным и областным законодательством, осуществляет контроль за правомочностью назначения и выплаты данных пособий и компенсаций;

37) организует взаимодействие управлений социальной защиты населения с организациями, осуществляющими финансирование и доставку социальных пособий и компенсаций;

38) организует сбор, анализ, обобщение информационно-аналитических материалов и формирование базы данных для субъектов мониторинга положения граждан, нуждающихся в социальной поддержке на территории Свердловской области;

39) организует и обеспечивает в пределах компетенции Министерства отходы и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством;

40) разрабатывает и осуществляет совместно с другими исполнительными органами государственной власти Свердловской области, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями меры по профилактике и устранению детской безнадзорности, социального сиротства, профилактику асоциальных явлений среди подростков, коррекцию дельвантного поведения несовершеннолетних, а также меры, связанные с охраной прав детей, созданием нормальных условий для их жизнедеятельности;

41) организует работу по созданию условий для социальной адаптации и интеграции в общество граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в том числе детей с ограниченными возможностями;

42) организует работу управлений социальной защиты населения по предоставлению государственной социальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам;

43) ежемесячно формирует реестры (списки) получателей отдельных видов пособий и компенсаций и представляет их для выплаты в Федеральное медико-биологическое агентство, Министерство финансов Российской Федерации, Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерство образования и науки Российской Федерации, территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации;

44) ведет учет граждан, пострадавших от радиационного воздействия, проживающих на территории Свердловской области;

45) осуществляет оформление справок единого образца серии «С» гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

46) осуществляет выплату дополнительного материального обеспечения почтовым гражданам Свердловской области и другим категориям граждан, определенным законодательством Свердловской области;

47) организует работу по обучению инвалидов вождению транспортных средствами категории «B»;

48) осуществляет обмен с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти информацией о социальной защите инвалидов и об оказании им социальной поддержки;

49) осуществляет работу по предоставлению мер социальной поддержки населению в соответствии с действующим законодательством;

50) заключает с Государственным учреждением — Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области соглашения об информационном взаимодействии между Государственным учреждением — Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области и Министерством социальной политики Свердловской области в целях установления социальных доплат к пенсии;

51) осуществляет подготовку и согласование проектов указов Губернатора Свердловской области о присвоении звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Свердловской области»;

52) организует создание и развитие сети комплексных и специализированных государственных социальных учреждений, в том числе стационарных, полустационарных и других учреждений социального обслуживания;

53) осуществляет оформление и выдачу путевок в стационарные учреждения социального обслуживания;

54) организует работу по оказанию социальной поддержки и материальной помощи, предоставлению социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудных жизненных и экстремальных ситуациях;

55) организует работу по разработке и реализации областных программ по развитию социального обслуживания населения;

56) осуществляет координацию деятельности, оказывает организационно-методическую и практическую помощь учреждениям социального обслуживания;

57) заключает в случае необходимости с негосударственными учреждениями социального обслуживания населения договоры об осуществлении ими социального обслуживания граждан пожилого (преклонного) возраста и инвалидов;

58) организует работу по созданию и координации деятельности социальных пунктов проката технических средств реабилитации;

59) осуществляет контроль за соблюдением территориального перечня гарантированных государством социальных услуг;

60) обеспечивает единый статистический учет и отчетность в сфере социального обслуживания населения на территории Свердловской области;

61) организует и координирует научные исследования в области социального обслуживания населения, проводит научные и научно-практические конференции по вопросам социального обслуживания населения, внедряет в деятельность учреждений, предоставляющих социальные услуги, современные методики и технологии социальной реабилитации;

62) принимает участие в разработке и реализации областных программ, региональных комплексных программ по предоставлению мер социальной поддержки социально не защищенным категориям граждан, оказанию государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Свердловской области;

63) проводит работу по реализации целевых программ Российской Федерации и Свердловской области по социальной поддержке инвалидов;

64) принимает участие в реализации государственной политики в области градостроительства в целях обеспечения доступности для лиц с ограниченными возможностями информации, объектов инфраструктуры, средств транспорта и связи;

65) организует деятельность управлений социальной защиты населения и подведомственных учреждений социального обслуживания по вопросам реализации мероприятий социальной реабилитации инвалидов, рекомендованных в индивидуальной программе реабилитации инвалида;

66) в пределах компетенции принимает меры по оказанию протезно-ортопедической помощи отдельным категориям граждан;

67) оказывает содействие общественным объединениям инвалидов в их деятельности;

68) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на Министерство функций;

69) ежегодно осуществляет составление бюджетной росписи расходов областного бюджета по расходам, устанавливаемым Министерству как главному распорядителю бюджетных средств;

70) ежегодно составляет свод смет расходов по управлениям социальной защиты населения и подведомственным казенным учреждениям социального обслуживания, а также свод планов финансово-хозяйственной деятельности по подведомственным бюджетным учреждениям социального обслуживания;

71) в соответствии с действующим законодательством выделяет подведомственным бюджетным учреждениям субсидии в соответствии с заключаемыми соглашениями;

72) осуществляет финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций за счет средств федерального и областного бюджетов в соответствии с устанавливаемым порядком предоставления субсидий на указанные цели;

73) рассматривает балансы и отчеты о финансово-хозяйственной деятельности управлений социальной защиты населения и подведомственных учреждений социального обслуживания;

74) организует и проводит в управлениях социальной защиты населения и подведомственных учреждениях социального обслуживания контрольно-ревизионную работу и осуществляет внутриведомственный контроль;

75) организует и обеспечивает функционирование областной системы управления охраной труда на отраслевом уровне, оказывает методическую и организационную помощь службам охраны труда, учреждениям социального обслуживания в обеспечении охраны труда;

9. Министерству для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от Правительства Свердловской области, иных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, иных государственных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, организаций информацию, необходимую для решения задач, входящих в его компетенцию;

2) разрабатывать проекты нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

3) разрабатывать методические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

4) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, с привлечением руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организаций, организовывать выставки;

5) участвовать в подготовке и обсуждении проектов законов Свердловской области, проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

6) заключать в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете, договоры на выполнение работ или оказание услуг по хозяйственному содержанию Министерства, на выполнение научно-исследовательских работ, на выполнение информационно-вычислительных работ;

7) выступать стороной в судах общей юрисдикции, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

8) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию структуры исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

9) представлять в Правительство Свердловской области предложения об образовании Правительством Свердловской области координационных и совещательных органов;

10) содействовать в переподготовке и повышении профессионального уровня работников Министерства;

11) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

### Глава 3. Имущество и финансы Министерства

10. Имущество Министерства является собственностью Свердловской области.

11. За Министерством в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Министерство осуществляет в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения данным имуществом.

12. Министерство не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

13. Право оперативного управления имуществом возникает у Министерства с момента передачи имущества или с момента, указанного в решении о передаче имущества.

14. Имущество, приобретенное Министерством, поступает в оперативное управление Министерства в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

15. Финансирование Министерства осуществляется по бюджетной смете.

### Глава 4. Организация деятельности Министерства

16. Министерство возглавляет министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства Свердловской области и с согласия Законодательного Собрания Свердловской области о назначении на должность.

Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство полномочий и функций.

Министр имеет заместителей, в том числе одного первого, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства Свердловской области.

В случае временного отсутствия министра его полномочия исполняет первый заместитель министра, а в случае отсутствия первого заместителя министра — один из заместителей министра.

17. Министр:

1) руководит на принципах единоначалия деятельностью Министерства;

2) распределяет обязанности между заместителями министра;

3) утверждает штатное расписание Министерства и согласовывает штатные расписания управлений социальной защиты населения в пределах лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц, утвержденных Правительством Свердловской области;

4) утверждает бюджетные сметы в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на содержание и обеспечение деятельности Министерства, управлений социальной защиты населения и подведомственных казенных учреждений социального обслуживания, планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений социального обслуживания;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Министерства, должностные регламенты работников Министерства;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Министерства, заключает, изменяет и расторгает с ними служебные контракты и трудовые договоры;

7) устанавливает обязанности и определяет ответственность руководителей структурных подразделений Министерства;

8) издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Министерства, управлениями социальной защиты населения и подведомственными учреждениями социального обслуживания;

9) организует работу по защите информации в исполнительном органе государственной власти Свердловской области.

18. В Министерстве образуется коллегия в составе министра (председатель коллегии), его заместителей, входящих в состав коллегии по должности. В состав коллегии могут входить руководители и специалисты управлений социальной защиты населения и подведомственных учреждений социального обслуживания, представители общественных организаций ветеранов и инвалидов.

Состав коллегии утверждается распоряжением Правительства Свердловской области по представлению министра.

Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о ней.

19. Для научной разработки проблем социальной поддержки населения и подготовки кадров Министерство имеет право проводить научные и учебно-методические совещания, образовывать советы с привлечением представителей других исполнительных органов государственной власти Свердловской области, организаций, ученых и специалистов.

20. Для организации работы в области социальной поддержки насе-

ления при Министерстве в соответствии с требованиями законодательства могут быть образованы комиссии по направлениям деятельности, относящимся к компетенции Министерства.

Состав комиссий, их функции и порядок работы утверждаются приказом министра.

21. Для организации работ по разработке и внедрению проектов социальной ориентации, оперативного решения вопросов и координации работ при Министерстве могут быть образованы рабочие группы.

Состав рабочих групп и порядок их работы утверждаются приказами министра.

### Глава 5. Реорганизация и ликвидация Министерства

22. Министерство создается в соответствии с утвержденной Губернатором Свердловской области структурой исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

23. Реорганизация и ликвидация Министерства производятся Губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства Свердловской области.

24. Реорганизация, влекущая за собой слияние или разделение Министерства, и его ликвидация осуществляются только после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в структуру исполнительных органов Свердловской области.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2012 г. № 520-ПП Екатеринбург

### О реализации Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 76-ОЗ «О гарантиях занятости инвалидов в Свердловской области»

В целях обеспечения гарантий трудоустройства инвалидов в организациях, расположенных на территории Свердловской области, в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 76-ОЗ «О гарантиях занятости инвалидов в Свердловской области» («Областная газета», 2011, 15 июля, № 255—256), статьей 14 Областного закона от 4 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области» («Областная газета», 1995, 14 ноября, № 122) с изменениями, внесенными Областным законом от 8 сентября 1998 года № 33-ОЗ («Областная газета», 1998, 9 сентября, № 159), законами Свердловской области от 6 октября 2004 года № 63-ОЗ («Областная газета», 2004, 8 октября, № 267), от 27 декабря 2004 года № 238-ОЗ («Областная газета», 2004, 29 декабря, № 356—359), от 25 марта 2005 года № 7-ОЗ («Областная газета», 2005, 30 марта, № 82—84), от 30 июня 2006 года № 37-ОЗ («Областная газета», 2006, 1 июля, № 207—209), от 8 декабря 2006 года № 81-ОЗ («Областная газета», 2006, 12 декабря, № 420—422), от 6 апреля 2007 года № 20-ОЗ («Областная газета», 2007, 10 апреля, № 113), от 12 июля 2007 года № 84-ОЗ («Областная газета», 2007, 17 июля, № 232—249), от 29 октября 2007 года № 102-ОЗ («Областная газета», 2007, 31 октября, № 368—369), от 21 декабря 2007 года № 165-ОЗ («Областная газета», 2007, 26 декабря, № 455—457), от 17 октября 2008 года № 99-ОЗ («Областная газета», 2008, 22 октября, № 338—339), от 19 декабря 2008 года № 122-ОЗ («Областная газета», 2008, 20 декабря, № 396—405), от 15 июня 2009 года № 40-ОЗ («Областная газета», 2009, 17 июня, № 173), от 20 ноября 2009 года № 98-ОЗ («Областная газета», 2009, 24 ноября, № 354—357), от 14 мая 2010 года № 25-ОЗ («Областная газета», 2010, 18 мая, № 166—167), от 10 июня 2010 года № 34-ОЗ («Областная газета», 2010, 16 июня, № 207—208), от 13 ноября 2010 года № 89-ОЗ («Областная газета», 2010, 16 ноября, № 407—408), от 26 ноября 2010 года № 98-ОЗ («Областная газета», 2010, 27 ноября, № 427—429), от 12 июля 2011 года № 69-ОЗ («Областная газета», 2011, 15 июля, № 255—256), от 9 ноября 2011 года № 107-ОЗ («Областная газета», 2011, 12 ноября, № 417—420), Правительство Свердловской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выполнения квоты для приема на работу инвалидов в Свердловской области (прилагается).

2. Установить организациям с численностью работников более 100 человек, расположенным на территории Свердловской области, минимальное количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в размере 10 процентов от квоты для приема на работу инвалидов, установленной Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 76-ОЗ «О гарантиях занятости инвалидов в Свердловской области».

3. Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области (Антонов Д.А.):

1) утвердить перечень организаций, расположенных на территории Свердловской области, которым устанавливается минимальное количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

2) осуществлять контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты;

3) обеспечить предоставление сведений о профессиональном составе инвалидов, состоящих на учете в органах службы занятости и нуждающихся в трудоустройстве, в том числе на специальные рабочие места, по запросу организаций, которым установлена квота для приема на работу инвалидов;

4) осуществлять ежеквартальный мониторинг выполнения организациями, расположенными на территории Свердловской области, установленной квоты для приема на работу инвалидов;

5) обеспечить предоставление федеральному казенному учреждению «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области» сведений о вакансиях для трудоустройства инвалидов, представленных организациями, которым установлена квота для приема на работу инвалидов, а также информации о профессиях и специальностях, востребованных на рынке труда в Свердловской области;

6) информировать Правительство Свердловской области о выполнении организациями, расположенными на территории Свердловской области, установленной квоты для приема на работу инвалидов ежегодно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом;

7) организовать мониторинг востребованности услуг по содействию в трудоустройстве среди инвалидов, обратившихся в органы службы занятости;

8) осуществлять консультирование работодателей по вопросам выполнения квоты для приема на работу инвалидов и выделения (создания) рабочих мест для трудоустройства инвалидов в счет установленной квоты.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Свердловской области:

1) от 31.03.2005 г. № 246-ПП «Об установлении квот для приема на работу инвалидов в организациях, расположенных на территории Свердловской области» («Областная газета», 2005, 8 апреля, № 94—95) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 18.05.2007 г. № 433-ПП («Областная газета», 2007, 23 мая, № 166), от 15.10.2009 г. № 1349-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 10-4, ст. 1507);

2) от 27.09.2010 г. № 1406-ПП «Об установлении минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в организациях, расположенных на территории Свердловской области» («Областная газета», 2010, 6 октября, № 358).

5. Рекомендовать федеральному казенному учреждению «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области» (Кузнецова И.И.) при проведении медико-социальной экспертизы информировать инвалида о возможности трудоустройства при содействии государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области по профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда в Свердловской области и соответствующим рекомендациям о противопоказанных и доступных для инвалида условиях и видах труда.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра экономики и территориального развития Свердловской области, члена Правительства Свердловской области Ноженко Д.Ю.

7. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области

V.А. Власов.

### УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Свердловской области

от 16.05.2012 г. № 520-ПП

«О реализации Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 76-ОЗ «О гарантиях занятости инвалидов в Свердловской области»

### Порядок выполнения квоты для приема на работу инвалидов в Свердловской области

1. Численность инвалидов, принимаемых на работу в пределах установленной квоты, работодателем исчисляется самостоятельно с учетом данных:

1) о среднесписочной численности работников, занятых в организации на территории Свердловской области, в месяце, предшествующем выделению (созданию) рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

2) о численности работающих в организации инвалидов.

2. Среднесписочная численность работников в текущем месяце исчисляется в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по формированию официальной статистической информации.

При расчете минимального количества специальных рабочих мест получено значение количества рабочих мест округляется до целого значения в сторону уменьшения.

3. По результатам аттестации рабочих мест по условиям труда работодателем самостоятельно пересчитывается значение квоты для приема на работу инвалидов в размере 2 процентов от среднесписочной численности работников и в течение трех рабочих дней в письменном виде информирует государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области по месту нахождения работодателя для учета.

4. Организации, имеющие филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения, расположенные вне их места нахождения, осуществляя расчет квоты для приема на работу инвалидов, котируют рабочие места для трудоустройства инвалидов и представляют сведения о выполнении организацией квоты для приема на работу инвалидов в государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области по месту их нахождения.

5. Филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения юридического лица осуществляя расчет квоты для приема на работу инвалидов, котируют рабочие места для трудоустройства инвалидов и представляют сведения о выполнении организацией квоты для приема на работу инвалидов в государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области по месту их нахождения.

6. Работодатель обязан представлять в государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области, расположенное по месту нахождения работодателя, сведения:

1) о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;

2) о вакантных рабочих местах (должностях), выделенных (созданных) для трудоустройства инвалидов в счет установленной квоты.

Сведения предоставляются работодателем ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Непредставление или несвоевременное представление указанных сведений, а равно представление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде влечет ответственность работодателя в установленном законодательством порядке.

### Приложение к Порядку выполнения квоты для приема на работу инвалидов в Свердловской области

**Формы предоставления работодателем сведений о выполнении квоты для приема на работу инвалидов и о вакантных рабочих местах, выделенных для трудоустройства инвалидов в счет установленной квоты**

Реквизиты организации \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Сведения о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_ (месяц)

(наименование организации)

Среднесписочная численность работников (человек)	Размер квоты (человек)	Работало инвалидов в счет квоты (человек)			Установленное минимальное количество специальных рабочих мест	Создано специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов (мест)		Работало инвалидов на специальных рабочих местах (человек)		
		всего	1 гр.	2 гр.		3 гр.	всего	из них аттестовано по условиям труда	всего	в том числе инвалиды

Сведения о вакантных рабочих местах (в том числе специальных), выделенных (созданных) для трудоустройства инвалидов в счет установленной квоты

№ п/п	Наименование профессии (специальности), должность	Необходимое число работников	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная)	Режим работы	Заработная плата	Вид рабочего места (К — вакансия, С — специальное)	Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Предоставленные дополнительные социальные гарантии

Работодатель (его уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.