

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2012 г. № 1058-ПП
Екатеринбург

О внесении изменений в перечень мероприятий на 2012 год областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012–2016 годы, финансируемых за счет субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.06.2012 г. № 665-ПП

В связи с необходимостью завершения реализации первоочередного инвестиционного проекта по строительству комплекса биологических очистных сооружений в рабочем поселке Дружинино, а также приведения в соответствие с проектной документацией наименования и объемов финансирования инвестиционных проектов, реализуемых в 2012 году в рамках подпрограмм «Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры» и «Чистая вода» областной целевой программы «Комплексная программа

развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012–2016 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 15.06.2012 г. № 664-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012–2016 годы», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень мероприятий на 2012 год областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012–2016 годы, финансируемых за счет субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.06.2012 г. № 665-ПП «Об утверждении перечня мероприятий на 2012 год областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012–2016 годы, финансируемых за счет субсидий из областного бюджета местным бюджетам» («Областная газета», 2012, 29 июня, № 248–249/СВ), следующие изменения:
 - 1) строки 2, 11 исключить;
 - 2) строки 3, 6, 9, 12, 13, 14, 26 изложить в новой редакции, дополнить строкой 13-1 (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Свердловской области С.М. Зярянкова.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

К постановлению
Правительства
Свердловской области
от 26.09.2012 г.
№ 1058-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ

в перечень мероприятий на 2012 год областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012–2016 годы, финансируемых за счет субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.06.2012 г. № 665-ПП

№ строки	Наименование муниципального образования, мероприятия	Стоимость мероприятия, тыс. руб.	Финансирование в 2012 году, тыс. руб.				
			всего	Федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Городской округ Верхнее Дуброво. Строительство газовой блочной котельной мощностью 12 МВт в микрорайоне открытого акционерного общества «Косулдинский абразивный завод» в рабочем поселке Верхнее Дуброво	40 501,1	40 501,1	0,0	34 570,4	5 930,7	0,0
6	Всего по подпрограмме	63 894,7	53 437,3	0,0	39 857,3	13 580,0	0,0
9	Городской округ Карпинск. Восоднабжение заречной части города Карпинска протяженностью 2,1 км	22 774,3	9 000,0	0,0	8 000,0	1 000,0	0,0
12	Сосвинский городской округ. Строительство очистных сооружений бытовых сточных вод мощностью 0,8 тыс. кубических метров в поселке Восточном Сосвинского городского округа	13 701,3	7 922,3	0,0	7 172,4	749,9	0,0
13	Городской округ Рева. Реконструкция и модернизация очистных сооружений хозяйственно-питьевого водоснабжения производительностью 45 тыс. кубических метров в с/пг, расположенных в жилом районе Петровские дач, г. Рева, ул. Южная, 33	1 084 770,0	358 646,0	0,0	1 214,0	17 432,0	340 000,0
13-1	Дружининское городское поселение. Комплекс биологических очистных сооружений в рабочем поселке Дружинино	133 087,1	75 887,1	0,0	72 092,7	3 794,4	0,0
14	Всего по подпрограмме	1 366 811,2	482 999,4	0,0	104 292,7	32 976,3	345 730,4
26	Итого	1 687 950,0	763 136,7	0,0	348 350,0	69 056,3	345 730,4

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Административного регламента Департамента лесного хозяйства Свердловской области по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов

В соответствии со статьями 83, 85, 88 и 89 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и статье 44 Устава Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент Департамента лесного хозяйства Свердловской области по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов (далее — административный регламент) (прилагается).
2. Разместить административный регламент, утвержденный настоящим указом, на официальном сайте Правительства Свердловской области в сети Интернет.
3. Установить, что административный регламент, утвержденный настоящим указом, применяется до утверждения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области лесных отношений административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов.
4. Настоящий указ опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области Е.В. Куйвашев.

г. Екатеринбург
18 сентября 2012 года
№ 711-УГ

пользование, и подавшего в соответствии с законодательством необходимые материалы (письменное заявление с приложением проекта) (далее — заявитель).

От имени заявителя могут выступать лица, действующие от имени заявителя без доверенности в силу закона и (или) учредительных документов, либо лица, уполномоченные на представление интересов заявителя соответствующей доверенностью.

3. Получение информации заявителями осуществляется в следующем порядке:

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, заинтересованное лицо может получить по справочным телефонам.

Консультации и информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляются специалистами Департамента при личном контакте с заявителями, посредством информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, почтовой и телефонной связи. Для получения консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема заявителей по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или посредством телефонной связи, электронной почты.

Для получения сведений о ходе рассмотрения обращения заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, проставленные во втором экземпляре документа. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой процедуры) находится представленное им обращение.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам (индивидуальное устное информирование). Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок (устное обращение), самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же непосредственно обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке, сроках и процедурах предоставления государственной услуги предоставляется Департаментом с использованием средств телефонной связи, посредством размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области», на информационных стендах.

4. Местонахождение органа государственной власти Свердловской области, предоставляющего государственную услугу:
620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101.
Телефон: 375-73-56 (приемная), 372-79-70 (канцелярия).
Факс: 374-54-10.

График (режим) работы с заинтересованными лицами:
1) прием письменных обращений (кабинет № 49), подлежащих обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в канцелярию Департамента, в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	10.00–12.00; 13.00–17.00.
Вторник	10.00–12.00; 13.00–17.00.
Среда	10.00–12.00; 13.00–17.00.
Четверг	10.00–12.00; 13.00–17.00.
Пятница	10.00–12.00; 13.00–16.00.
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

2) консультации по телефону и личный прием заявителей осуществляются должностными лицами отдела организации лесопользования и государственной экспертизы проектов освоения лесов (кабинет № 125а) в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	работа с документами
Вторник	10.00–12.00; 13.00–17.00.
Среда	работа с документами
Четверг	10.00–12.00; 13.00–17.00.
Пятница	работа с документами
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

Контактная информация Департамента размещена на сайте в сети Интернет <http://www.forest.midural.ru/>, адрес электронной почты les@depleshoz.ru.

Телефоны для консультаций: (343) 375-79-60, 375-82-03 (отдел организации лесопользования и государственной экспертизы проектов освоения лесов).

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги:
Государственная услуга по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов (далее — Проект).

6. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, предоставляющим государственную услугу по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов, является Департамент лесного хозяйства Свердловской области.

7. Для проведения экспертизы Департаментом создается экспертная комиссия по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов (далее — Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом директора Департамента. Комиссия формируется из числа специалистов Департамента и не менее чем двух представителей общественных объединений. Комиссия состоит из ответственного исполнителя и членов комиссии.

В Департаменте ответственным за исполнение государственной услуги является отдел организации лесопользования и государственной экспертизы проектов освоения лесов (далее — Отдел).

8. Результатом исполнения государственной услуги является: положительное заключение государственной экспертизы проекта освоения лесов, утвержденное приказом директора Департамента; отрицательное заключение государственной экспертизы проекта освоения лесов, утвержденное приказом директора Департамента (далее — Заключение экспертизы).

9. Сроки предоставления государственной услуги, а также отдельных административных процедур и административных действий, осуществляемых в рамках предоставления государственной услуги, установлены следующие:

Срок предоставления государственной услуги — проведение государственной экспертизы Проекта — не более 30 дней с даты поступления материалов в Департамент.

Срок проведения экспертизы по решению Комиссии может быть продлен в зависимости от содержания Проекта, но не более чем на 10 дней, и составляет не более 40 дней с даты поступления материалов в Департамент. Срок проверки представленных материалов на комплектность — в течение 3 дней с даты регистрации материалов Департаментом.

Срок письменного уведомления заявителя о некомплектности и возврате материалов без проведения экспертизы — в течение 7 дней после даты окончания проверки представленных материалов на комплектность.

Срок выдачи Заключения экспертизы заявителю либо направления Заключения экспертизы по почте заказным письмом — в течение 7 дней после даты утверждения Заключения экспертизы приказом директора Департамента.

Срок действия положительного Заключения экспертизы устанавливается приказом директора Департамента на срок действия Проекта.

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: 1) Лесным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2006, 08 декабря, № 277) с изменениями и дополнениями; 2) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, 05 мая, № 95) с изменениями и дополнениями; 3) постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2010 г. № 1905-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Департамента лесного хозяйства Свердловской области» («Областная газета», 2011, 14 января, № 4) с изменениями и дополнениями;

4) приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 22.12.2011 г. № 545 «Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» («Российская газета», 2012, 18 апреля, № 85);

5) приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 29.02.2012 г. № 69 «Об утверждении состава проекта освоения лесов и порядка его разработки» («Российская газета», 2012, 18 июля, № 162).

11. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов, входящих в состав материалов, предоставляемых заявителем на экспертизу, включает в себя: письменное заявление (рекомендуемая форма заявления указана в приложении № 1 к настоящему административному регламенту); проект освоения лесов (должен быть оформлен в соответствии с Составом проекта освоения лесов и порядка его разработки, утвержденным приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 29.02.2012 г. № 69 (далее — Состав проекта)).

Требования к документам, являющимся объектом экспертизы:

- 1) общее количество документов, представленных на экспертизу, должно соответствовать положению пункта 5 Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, утвержденного приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 22.12.2011 г. № 545 (далее — Порядок), а именно: в состав материалов должны входить два документа: письменное заявление с приложением Проектом в трех экземплярах, два из которых в прошитом и пронумерованном виде, и электронный вид проекта;
- 2) содержание заявления должно соответствовать положениям подпунктов «а», «б», «в» пункта 5 Порядка, а именно: в заявлении должны быть указаны следующие сведения: сведения о заявителе (лесопользователе): полное и сокращенное наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты — для юридического лица; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, — для гражданина или индивидуального предпринимателя;
- 3) дата, номер регистрации договора аренды или права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком;
- 4) местоположение, площадь лесного участка, вид и срок использования лесов;
- 5) информация Проекта, приложенного к заявлению, в виде текстовых, табличных и графических материалов (в том числе картографических) должна соответствовать по количеству и наименованию разделов, таблиц и тематических лесных карт требованиям, установленным к Составу проекта.

Заявление может быть подготовлено заявителем самостоятельно и содержать информацию, указанную в Порядке.

Проект освоения лесов может быть разработан заявителем самостоятельно либо с привлечением иных лиц, исходя из наличия информации о Составе проекта и порядке его разработки.

12. Материалы на экспертизу подаются заявителем в канцелярию Департамента либо направляются на почтовый адрес Департамента.

13. При предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов не допускается требование от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением указанных в нормативных правовых актах, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги и настоящим административным регламентом.

14. Оснований для приостановления исполнения государственной услуги не предусматривается.

15. Основаниями для отказа в проведении экспертизы являются: представление материалов, не являющихся объектом экспертизы; неуполномоченность материалов, представленных на экспертизу, в том числе в случаях: несоответствия содержания заявления требованиям, установленным пунктом 5 Порядка; несоответствия содержания Проекта требованиям к Составу проекта, в том числе по количеству и наименованию разделов Проекта, таблиц и тематических лесных карт.

16. Предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом является бесплатным.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

18. Заявления о проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов регистрируются специалистами государственной экспертизы лесного хозяйства отдела Департамента (далее — канцелярия) в момент подачи или получения соответствующего почтового направления путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящих документов.

19. К местам предоставления государственной услуги устанавливаются следующие требования: здание, в котором находится Департамент, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ посетителей; вблизи здания, в котором находится Департамент, должны быть оборудованы парковочные места;

у входа в Департамент должна быть размещена информационная табличка (вывеска) с указанием наименования данного исполнительного органа государственной власти Свердловской области; места для ожидания заявителей оборудуются стульями (креслами) и должны соответствовать комфортным условиям ожидания; места для заполнения документов оборудуются стульями (креслами), столами и обеспечиваются образцами заполнения заявления; прием заявителей осуществляется в кабинетах. Кабинеты для приема

должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, названием структурного подразделения Департамента;

графика работы; рабочие места специалистов Департамента должны быть обеспечены необходимыми материально-техническими средствами, в том числе оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими, а, при необходимости, и сканирующими устройствами.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги. Информации о порядке, форме и месте размещения информации по предоставлению государственных услуг, размещенная на стендах, сайте Департамента, Едином портале государственных услуг, включает:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, предоставляющего государственную услугу;
 - 2) результат предоставления государственной услуги и отдельных административных процедур;
 - 3) срок предоставления государственной услуги и отдельных административных процедур;
 - 4) перечень нормативных правовых актов;
 - 5) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 6) перечень оснований для отказа в приеме документов;
 - 7) максимальный срок ожидания в очереди.
21. Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не производится.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

прием и регистрацию материалов, представленных на государственную экспертизу проекта освоения лесов; проверку комплектности материалов, представленных на государственную экспертизу;

экспертизу проекта освоения лесов, подготовку проекта заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов;

рассмотрение проекта заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов на заседании Комиссии;

утверждение заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов приказом директора Департамента;

уведомление заявителя о результатах государственной экспертизы проекта освоения лесов, возврат заявителю проекта освоения лесов, представленного на экспертизу.

Блок-схема исполнения государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

23. Прием и регистрация материалов, представленных на государственную экспертизу проекта освоения лесов, осуществляется в следующем порядке.

Основанием для начала административного действия по приему и регистрации материалов является подача заявителем в канцелярию или получение от заявителя по почте документов, входящих в состав материалов, представленных на экспертизу.

Ответственным за исполнение административного действия по приему и регистрации материалов в Департаменте является специалист канцелярии.

Административное действие заключается в приеме и регистрации материалов, представленных на экспертизу.

Продолжительность приема представленных материалов специалистом канцелярии составляет не более 5 минут.

Результатом административного действия по приему и регистрации материалов является регистрация заявления (материалов).

Специалист канцелярии передает зарегистрированное заявление в бумажной форме с указанием регистрационного номера и даты регистрации директору Департамента (заместителю директора Департамента), директору Департамента (заместителю директора Департамента) направляет заявление после рассмотрения начальнику (заместителю начальника) отдела организации лесопользования и государственной экспертизы проектов освоения лесов.

Специалист канцелярии передает представленные материалы начальнику (заместителю начальника) Отдела. При этом делается отметка в журнале регистрации.

24. Проверка комплектности материалов, представленных на государственную экспертизу, осуществляется в следующем порядке. Основанием для начала административного действия по проверке комплектности материалов является получение материалов, поступивших на экспертизу, начальником (заместителем начальника) Отдела от специалиста канцелярии.

Административное действие по проверке комплектности материалов заключается в:

- 1) проверке общего количества документов в составе материалов, поступивших на экспертизу;
- 2) проверке прилагаемого к заявлению Проекта на предмет соответствия его объекту экспертизы (проект освоения лесов);
- 3) проверке наличия в Проекте информации в виде текстовых, табличных и графических материалов (в том числе картографических), а также соответствия их по количеству и наименованию разделов Проекта, таблиц и тематических лесных карт требованиям, установленным Составом проекта;
- 4) регистрации заявления в книге учета документов по государственной экспертизе проекта освоения лесов (далее — Книга учета документов);
- 5) передаче Проекта специалисту Отдела, ответственному за подготовку проекта Заключения экспертизы (далее — ответственный исполнитель);
- 6) направлении заявителю уведомления о некомплектности и возврате материалов без проведения экспертизы (в случае некомплектности материалов);
- 7) Максимальный срок проверки комплектности материалов — 3 дня с даты регистрации материалов, представленных на экспертизу (регистрации заявления), Департаментом.

Критерием принятия решения о комплектности или некомплектности материалов, представленных на экспертизу, является фактическое соответствие их по количеству и содержанию требованиям, установленным Составом проекта и Порядком.

При наличии полного комплекта и надлежаще оформленных материалов в день окончания проверки их комплектности ответственный исполнитель подготавливает проект приказа о проведении экспертизы, по согласованию с начальником (заместителем начальника) Отдела определяет состав Комиссии для проведения экспертизы, в состав которой включаются не менее двух представителей общественных объединений. После подписания приказа директором Департамента ответственный исполнитель передает Проект экспертам, участвующим в проведении экспертизы.

В случае выявления некомплектности представленных материалов ответственный исполнитель Комиссии в день ее выявления подготавливает письмо-уведомление о некомплектности и возврате материалов заявителю без проведения экспертизы.

Уведомление о некомплектности и возврате материалов без проведения экспертизы осуществляется только в случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента.

Результатом административного действия по проверке комплектности материалов является возврат Проекта заявителю либо передача материалов ответственному исполнителю.

В случае возврата Проекта заявителю результат административного действия фиксируется в форме уведомления о некомплектности и возврате материалов без проведения экспертизы на бланке Департамента за подписью директора, заместителя директора или уполномоченного лица.

В случае передачи материалов ответственному исполнителю результат административного действия фиксируется в форме приказа за подписью директора, заместителя директора или уполномоченного лица.

25. Экспертиза проекта освоения лесов, подготовка проекта заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов осуществляется в следующем порядке.

Основанием для начала административного действия по экспертизе проекта освоения лесов является получение экспертами от ответственного исполнителя Комиссии Проекта, поступившего на экспертизу.

Административное действие заключается в анализе содержания Проекта на предмет соответствия предусмотренных им мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, Лесохозяйственному регламенту лесничества, Лесному плану Свердловской области, принципам рационального использования и сохранения биологического разнообразия, законодательству Российской Федерации.

В процессе выполнения административного действия по экспертизе проекта освоения лесов специалист Отдела, являющийся ответственным исполнителем, на основании заключений экспертов, вошедших в состав Комиссии, готовит проект заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов (далее — проект Заключения экспертизы).

Проект Заключения экспертизы должен содержать основные положения представленного Проекта, оценки и выводы относительно соответствия (несоответствия) предусмотренных Проектом мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, Лесохозяйственному регламенту лесничества, Лесному плану Свердловской области, принципам рационального использования и сохранения биологического разнообразия, законодательству Российской Федерации.

Срок выполнения административного действия — проведение экспертизы Проекта, подготовки проекта Заключения экспертизы — не более 30 дней с даты поступления материалов в Департамент.

Срок проведения экспертизы, подготовки проекта Заключения экспертизы по решению Комиссии может быть продлен в зависимости от содержания Проекта, но не более чем на 10 дней, и должен составлять с учетом продления — не более 40 дней с даты поступления материалов в Департамент.

(Окончание на 6-й стр.)