

(Окончание. Начало на 5-й стр.)

Критериями принятия решения о подготовке проекта положительного заключения экспертизы либо проекта отрицательного заключения экспертизы являются его оценки и выводы относительно возможности или невозможности реализации предусмотренных Проектом мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов в связи с их соответствием либо несоответствием целям и видам освоения лесов, Лесохозяйственному регламенту лесничества, Лесному плану Свердловской области, законодательству Российской Федерации.

Результат административного действия фиксируется в виде проекта заключения экспертизы в бумажной форме, подготовленного ответственным исполнителем.

26. Рассмотрение проекта заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов на заседании Комиссии осуществляется в следующем порядке.

Основанием для начала административного действия по рассмотрению проекта заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов на заседании Комиссии является наличие в Департаменте подготовленного ответственным исполнителем проекта заключения экспертизы.

Ответственным за исполнение административного действия по рассмотрению проекта заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов на заседании Комиссии является начальник (заместитель начальника) Отдела.

Административное действие по рассмотрению проекта заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов на заседании Комиссии заключается в рассмотрении и обсуждении подготовленного ответственным исполнителем на основании заключений экспертов и представителей общественных объединений из состава Комиссии проекта заключения экспертизы и предусмотренных Проектом мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов, а также принятию одного из решений, приведенных в настоящем пункте.

Продолжительность административного действия по рассмотрению проекта заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов на заседании Комиссии — не более 30 минут на каждый проект Заключения экспертизы.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в неделю. В ходе рассмотрения проекта Заключения экспертизы эксперты докладывают о результатах экспертизы Проекта, выводах и рекомендациях, указанных в проекте Заключения экспертизы.

По итогам обсуждения докладов экспертов, представителей общественных объединений и объекта экспертизы путем открытого голосования простым большинством голосов лиц, присутствующих на заседании Комиссии, принимается решение по проекту Заключения экспертизы.

При этом по проекту Заключения экспертизы принимается одно из следующих решений:

- 1) об одобрении и подписании проекта Заключения экспертизы;
- 2) о необходимости доработки (переработки) проекта Заключения экспертизы (при наличии обоснованных замечаний и предложений лиц из состава Комиссии по содержанию проекта Заключения экспертизы и Проекта).

Решение о доработке проекта Заключения экспертизы принимается в случае, если не требуется корректировка выводов проекта Заключения экспертизы.

Решение о переработке проекта Заключения экспертизы принимается в случае, если требуется корректировка выводов проекта Заключения экспертизы.

В случае, если принято решение о доработке (переработке) проекта Заключения экспертизы, указываются основные замечания и предложения по нему и срок доработки (переработки).

Критерием принятия решения относительно проекта Заключения экспертизы являются выводы экспертов из состава Комиссии:

- о полноте материалов, представленных на экспертизу;
- о соответствии либо несоответствии предусмотренных Проектом мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, Лесохозяйственному регламенту лесничества, Лесному плану Свердловской области, законодательству Российской Федерации.

По результатам заседания Комиссии оформляется заключение государственной экспертизы проектов освоения лесов (положительное или отрицательное).

27. Утверждение заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов приказом директора Департамента осуществляется в следующем порядке.

Основанием для начала административного действия по утверждению заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов является подписание заключения всеми членами Комиссии.

Ответственным за исполнение административного действия по утверждению заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов является ответственный исполнитель Комиссии.

Административное действие по утверждению заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов заключается в:

- подготовке в трех экземплярах проекта Заключения экспертизы;
- подписании проектов Заключения экспертизы лицами из состава Комиссии;
- подготовке ответственным исполнителем приказа директора Департамента об утверждении Заключения экспертизы.

Ответственный исполнитель Комиссии:

- подготавливает проект Заключения экспертизы в трех экземплярах;
- организует подписание трех экземпляров проекта Заключения экспертизы лицами из состава Комиссии, которые участвовали в экспертизе.

Заключение экспертизы считается принятым после подписания его всеми членами Комиссии.

Продолжительность административного действия по утверждению заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов — не более 4 часов на проект Заключения экспертизы.

Принятое Заключение экспертизы не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

Принятое Заключение экспертизы может быть положительным Заключением экспертизы либо отрицательным Заключением экспертизы.

Положительное Заключение экспертизы содержит выводы о соответствии предусмотренных Проектом мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, Лесохозяйственному регламенту лесничества, Лесному плану Свердловской области, законодательству Российской Федерации.

Положительное Заключение экспертизы может содержать рекомендации Комиссии, если они не меняют существа предложенных разработчиком Проекта решений и мероприятий Проекта.

Отрицательное Заключение экспертизы содержит выводы о несоответствии предусмотренных Проектом мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, Лесохозяйственному регламенту лесничества, Лесному плану Свердловской области, законодательству Российской Федерации.

Отрицательное Заключение экспертизы содержит указание о необходимости доработки материалов, представленных на государственную экспертизу, в течение срока, не превышающего одного года с момента заключения договора аренды лесного участка.

Принятое Заключение государственной экспертизы проекта освоения лесов утверждается приказом директора Департамента.

Фиксированным результатом административного действия по утверждению заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов является наличие у ответственного исполнителя Комиссии:

- трех подлинных экземпляров подписанного Заключения экспертизы;
- приказа директора Департамента об утверждении Заключения экспертизы на бумажном носителе.

28. Уведомление заявителя о результатах государственной экспертизы проекта освоения лесов, возвратат Заявителю проекта освоения лесов, представленного на экспертизу.

Основанием для начала административного действия по уведомлению заявителя о результатах государственной экспертизы проекта освоения лесов является наличие документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента.

Основанием для начала административного действия по уведомлению заявителя о результатах государственной экспертизы проекта освоения лесов является наличие документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента.

Административное действие по уведомлению заявителя о результатах государственной экспертизы проекта освоения лесов заключается в:

- подготовке сопроводительного письма-уведомления о результатах экспертизы в адрес заявителя;
- направлении (вручении) Проекта, предоставленного ранее на экспертизу, Заключения экспертизы и приказа директора Департамента об утверждении Заключения экспертизы с сопроводительным письмом-уведомлением заявителю.

Сопроводительное письмо-уведомление о результатах экспертизы оформляется на бланке Департамента за подписью директора или заместителя директора, или уполномоченного лица и направляется (вручается) в адрес заявителя в день утверждения Заключения экспертизы.

Критерием принятия решения о направлении или вручении Заключения экспертизы и приказа директора Департамента об утверждении Заключения экспертизы с сопроводительным письмом-уведомлением заявителю является фактическое прибытие заявителя в Департамент в течение срока, установленного для выполнения административного действия по уведомлению заявителя о результатах государственной экспертизы проекта освоения лесов.

В случае, если Заявитель прибыл в Департамент:

- до подписания на бумажном носителе сопроводительного письма-уведомления — ему вручается Заключение экспертизы и приказ директора Департамента об утверждении Заключения экспертизы без сопроводительного письма;
- после подписания на бумажном носителе, но до отправки сопроводительного письма-уведомления ему вручается Заключение экспертизы и приказ директора Департамента об утверждении Заключения экспертизы с сопроводительным письмом;
- после отправки Заключения экспертизы и приказа директора Департамента об утверждении Заключения экспертизы с сопроводительным письмом-уведомлением ему вручается копия сопроводительного письма.

В случае, если после уведомления об утверждении Заключения экспертизы заявитель не прибыл в Департамент, Заключение экспертизы и

приказ директора Департамента об утверждении Заключения экспертизы с сопроводительным письмом-уведомлением направляется по указанному в заявлении фактическому (почтовому) адресу заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении.

Продолжительность административного действия по уведомлению заявителя о результатах государственной экспертизы проекта освоения лесов — не более одного дня с момента утверждения Заключения экспертизы в рамках общего максимального срока предоставления государственной услуги.

Одновременно ответственный исполнитель Комиссии в экземпляре приказа, который остается в Департаменте, делает соответствующую запись о способе передачи Заключения экспертизы заявителю:

- при вручении — фамилия, имя, отчество, должность получателя (при необходимости, номер доверенности, дата); личная подпись получателя;
- при направлении по почте — номер, дата квитанции.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

29. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, со стороны граждан не предусмотрен.

30. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Текущий контроль за соблюдением специалистами структурных подразделений Департамента положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к порядку предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов, осуществляется директором Департамента лесного хозяйства Свердловской области, заместителем директора Департамента, начальником отдела организации лесопользования и государственной экспертизы проектов освоения лесов Департамента.

Должностные лица Департамента несут персональную ответственность за соблюдение сроков исполнения документов и требований настоящего административного регламента. Персональная ответственность исполнителя определяется его должностным регламентом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

31. Периодический контроль осуществляется путем проведения должностными лицами Департамента плановых и внеплановых проверок соблюдения и выполнения положений настоящего административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, регулирующих и регламентирующих предоставление государственной услуги.

Периодичность осуществления плановых проверок — не реже одного раза в год, внеплановых проверок — в случае поступления в Департамент жалоб от заявителей и иных заинтересованных лиц.

В ходе осуществления плановых и внеплановых проверок выявляются нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, связанных с предоставлением государственной услуги, прав заявителей, положений настоящего административного регламента, принятых решений Комиссии, порядка и сроков ответов на обращения заявителей;

при наличии нарушений выносятся предписания об их устранении, а виновные лица привлекаются к ответственности в установленном порядке.

Ответственность за действия (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (или) принимаемые в ходе исполнения государственной услуги, возлагается на директора Департамента, заместителя директора Департамента, начальника отдела организации лесопользования и государственной экспертизы проектов освоения лесов Департамента.

32. Предметами досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушения прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия или бездействие должностных лиц Департамента и его территориальных отделов, нарушение положений настоящего административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики.

33. Заинтересованные лица вправе обратиться с жалобой в Департамент (далее — обращение) в устной или письменной форме.

34. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента.

В жалобе указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заинтересованного лица; полное наименование юридического лица (в случае обращения организации); контактный почтовый адрес; предмет жалобы; личная подпись заинтересованного лица.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Если в результате рассмотрения жалобы признана обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности, установленных действующим законодательством, к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

35. При досудебном (внесудебном) обжаловании заинтересованными лицами ответ на жалобу Департаментом направляется в адрес заинтересованного лица, за исключением следующих случаев:

- 1) если в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи — обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом заинтересованному лицу, обратившемуся с жалобой, сообщается о недоступности злоупотребления правом;
- 2) если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на такую жалобу не дается, а чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 3) если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Департамента, иное уполномоченное им на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения поступали и рассматривались в Департаменте. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

36. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

37. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и разрешения жалобы.

38. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

39. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить обращение в Департамент или к соответствующему должностному лицу Департамента.

40. Если в обращении обжалуется судебное решение, обращение возвращается заинтересованному лицу, направившему его, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

41. Обращение заинтересованного лица, предметом обжалования которого являются противоправные решения, действия или бездействие должностных лиц Департамента и его территориальных отделов, может быть направлено следующим должностным лицам Департамента:

- 1) в случае, если предметом обжалования являются действия (бездействие) специалистов Департамента — заместителем директора Департамента, директору Департамента;
- 2) в случае, если предметом обжалования являются действия (бездействие) заместителя директора Департамента — директору Департамента;
- 3) в случае, если предметом обжалования являются действия (бездействие) директора Департамента — Председателем Правительства Свердловской области, Губернатору Свердловской области.

42. При обращении заинтересованного лица в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней с момента регистрации такого обращения.

43. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов директор Департамента, иное уполномоченное им должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

44. Результатом досудебного обжалования является решение директора Департамента о признании действий должностного лица Департамента неправомерными и привлечении должностного лица Департамента к установленной законодательством ответственности либо о признании действий должностного лица Департамента правомерными, а доводов жалобы необоснованными.

45. Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в Департаменте, или решение не было принято, то он вправе обратиться с жалобой в суд общей юрисдикции, арбитражный суд.

Рекомендуемая форма

Приложение № 1
к Административному регламенту по исполнению государственной услуги проведения государственной экспертизы проектов освоения лесов

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить государственную экспертизу проекта освоения лесов.

1. Сведения о лесопользователе:
Полное и сокращенное наименование: _____
Для Юридического лица:
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
Банковские реквизиты _____

Для гражданина или индивидуального предпринимателя:
Фамилия, имя, отчество: _____
Адрес места жительства: _____
Данные документа, удостоверяющего личность: _____

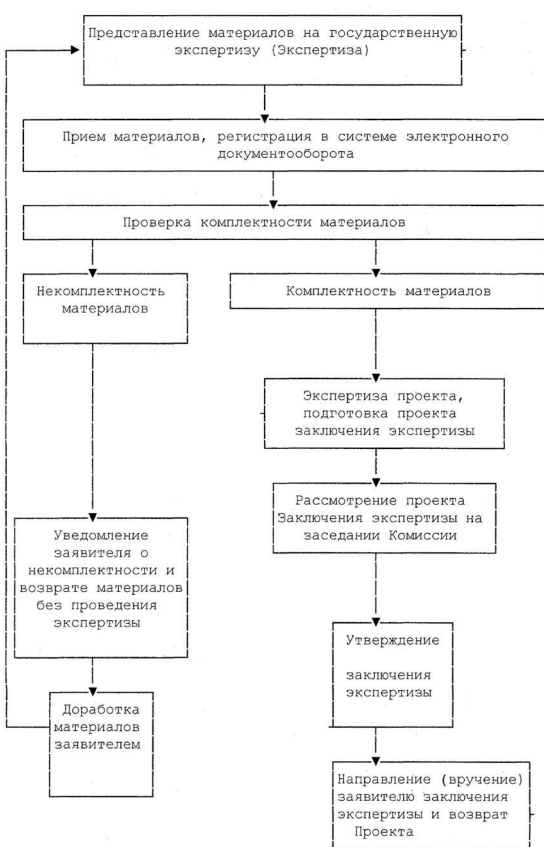
2. Дата, номер регистрации договора аренды или права постоянного (бессрочного пользования) лесным участком: _____

3. Местоположение, площадь лесного участка: _____

Вид и срок использования: _____

Приложение № 2
к Административному регламенту по исполнению государственной услуги проведения государственной экспертизы проектов освоения лесов

Блок-схема исполнения государственной услуги



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2012 г. № 1052-ПП
Екатеринбург

О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, однократно бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства и о внесении изменений в порядок и условия предоставления однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории Свердловской области, в пределах полномочий Свердловской области в соответствии с законодательством, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 12.12.2011 г. № 1682-ПП

В целях реализации статьи 54-7 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Форму заявления о постановке на учет в целях предоставления однократно бесплатно в собственность земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства (прилагается);
 - 2) Перечень документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет в целях предоставления однократно бесплатно в собственность земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства (прилагается);
 - 3) Порядок ведения учета граждан для целей предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе основания для отказа в постановке на такой учет и для снятия с учета (прилагается);
 - 4) Порядок формирования земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях их предоставления однократно бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства (прилагается).

2. Внести в порядок и условия предоставления однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории Свердловской области, в пределах полномочий Свердловской области и о внесении изменений в порядок и условия предоставления однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории Свердловской области, в пределах полномочий Свердловской области (далее — заявление) следующие изменения:

- 1) подпункт 12 пункта 4 признать утратившим силу;
- 2) подпункт 8 пункта 9 признать утратившим силу;
- 3) Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области привести в соответствие с настоящим постановлением муниципальные правовые акты, определяющие порядок предоставления гражданам однократно бесплатно в собственность под индивидуальное жилищное строительство земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Пьянкова.
5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области

Д.В. Паслер.

ФОРМА

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства Свердловской области от 26.09.2012 г. № 1052-ПП
«О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, однократно бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства и о внесении изменений в порядок и условия предоставления однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Свердловской области, в пределах полномочий Свердловской области в соответствии с законодательством, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 12.12.2011 г. № 1682-ПП»

В
(наименование исполнительного органа власти или органа местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество гражданина, адрес постоянного места жительства (область, город, улица, дом, корпус, квартира, индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОДНОКРАТНО БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации заявителя на территории Свердловской области, контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Прошу поставить меня на учет и предоставить мне земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, расположенный на территории Свердловской области, для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно бесплатно.

Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего заявления не реализовал (а) свое право на получение однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории Свердловской области.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: копии документов, предусмотренных пунктом 6 Перечня документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет в целях предоставления однократно бесплатно в собственность земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства.

«__» ____ г.

(подпись)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Свердловской области от 26.09.2012 г. № 1052-ПП
«О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, однократно бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства и о внесении изменений в порядок и условия предоставления однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории Свердловской области, в пределах полномочий Свердловской области в соответствии с законодательством, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 12.12.2011 г. № 1682-ПП»

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет в целях предоставления однократно бесплатно в собственность земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства

1. Прием заявления о постановке на учет в целях предоставления однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Свердловской области (далее — заявление), осуществляется уполномоченным органом по управлению земельными ресурсами, находящимся в областной собственности или органом местного самоуправления (далее — уполномоченный орган).

2. Уполномоченным органом по управлению земельными ресурсами, находящимся в областной собственности, является Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области.

Уполномоченным органом по управлению земельными ресурсами, находящимся в муниципальной собственности, является орган местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области.

3. Информация об уполномоченном органе с указанием его места расположения, графика работы, фамилии, имени, отчества руководителя и контактных телефонов, а также форма заявления размещаются на официальном сайте уполномоченного органа.

4. Для постановки на учет в целях предоставления однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Свердловской области, управление и распоряжение которыми находятся в пределах полномочий Свердловской области, граждане, имеющие трех и более детей, в соответствии со статьей 54-7 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее — заявитель) подают заявление по утвержденной форме и следующие документы:

- 1) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности родителей (родителя), подтверждающих факт их постоянного проживания на территории Свердловской области;
- 2) копии свидетельства о рождении (об усыновлении) детей;
- 3) копию удостоверения многодетной семьи установленного образца;
- 4) копию свидетельства о браке (при наличии);
5. Копии документов, подтверждающие право на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, представляются заявителем (его законным представителем либо представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в уполномоченный орган одновременно с их подлинниками для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов.

Документы могут быть также отправлены путем почтового отправления с описью вложения. В этом случае факт представления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет квитанция о почтовом отправлении с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления документы должны быть нотариально удостоверены.

6. Заявление с прилагающимися к нему документами в течение 3 рабочих дней со дня его подачи регистрируется в журнале регистрации заявлений о постановке на учет, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка (далее — журнал регистрации заявлений), с указанием даты и времени приема заявления и документов.

9. При принятии заявления и документов заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени их получения.

(Окончание на 7-й стр.)