

(Окончание. Начало на 3-й стр.)

- Расходы организаций возмещаются Министерством через территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики, уполномоченный Министерством (далее — управление), на основании соглашений, заключенных между управлением и организациями.
- Соглашение должно предусматривать:
  - порядок, условия и сроки возмещения организациям расходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки;
  - порядок и сроки представления организациями документов для возмещения расходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки;
  - порядок отказа организациям в возмещении расходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки;
  - ответственность организаций за достоверность сведений, подтверждающих фактические расходы по предоставлению мер социальной поддержки;
  - порядок возврата организациям необоснованно полученных денежных средств.
- Для заключения соглашений организации представляют в управление следующие документы:
  - заявление о возмещении расходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки;
  - нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
  - нотариально заверенную копию устава организации;
  - нотариально заверенную копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров железнодорожным либо водным транспортом;
  - персонифицированное обоснование расходов организации в связи с предоставлением мер социальной поддержки;
  - договор, заключенный с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере организации регулярных пассажирских перевозок.

9. Управление в 10-дневный срок со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, готовит проект соглашения и направляет его организации для подписания.  
Руководитель организации в 5-дневный срок со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, подписывает его в двух экземплярах и возвращает в управление.

Управление в 10-дневный срок со дня, следующего за днем получения соглашения, направляет в организацию один экземпляр соглашения, подписанного руководителем управления.

10. Для возмещения расходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки организации ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в управление списки граждан, воспользовавшихся правом на получение мер социальной поддержки (далее — списки), на бумажном носителе и в электронном виде по форме, утвержденной Правительством Свердловской области, а также информацию о тарифах на проезд или об изменении тарифов на проезд с указанием документа, утверждающего данные изменения.

При наличии соглашения между управлением и организацией об электронном документообороте с использованием электронной цифровой подписи и телекоммуникационных каналов связи направление в управление списков на бумажном носителе не требуется.

Управление производит сверку списков, представленных организациями, на предмет соответствия лиц, включенных в списки, базам данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики, по результатам которой направляют организации акт сверки лиц, включенных в списки.

В случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, или предоставления списка с нарушением установленных настоящим Порядком требований управление возвращает списки организациям с указанием причины возврата.

Организации устраняют допущенные нарушения и (или) неточности и представляют уточненные списки в управление.

Управление не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, перечисляет денежные средства на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, в пределах утвержденных управлением лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. Основанием для отказа в возмещении организации расходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки является факт отсутствия лиц, включенных в списки, в базах данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики, установленный в результате сверки списков, представленных организациями.

12. Организации несут ответственность за достоверность сведений, указанных в списках.

13. При выявлении управлением либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий и процедуры возмещения организацией расходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки, а также факта предоставления организациями недостоверных сведений для возмещения расходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки перечисленные организациям денежные средства подлежат возврату в областную казну в течение 10 календарных дней с момента получения организациями соответствующего требования.

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства Свердловской области от 24.01.2013 г. № 48-ПП  
«О порядке предоставления мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения отдельным категориям граждан»

#### СТРУКТУРА

**Файла списка граждан, воспользовавшихся правом на получение мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения**

№мя поля	Тип поля	Размер поля	Описание поля
FM	C	25	Фамилия
IM	C	15	Имя
OT	C	15	Отчество
DTR	D	10	Дата рождения (ДДММГГТТ)
LGT	N	3	Категория льготника
NUD	C	10	Номер удостоверения
DVU	D	10	Дата выдачи удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки
KUD	C	50	Кем выдано удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки
DTPR	D	10	Дата продажи билета (ДДММГГТТ)
VPR	C	5	Время продажи билета (ЧЧММ)
DTOT	D	10	Дата отправления (ДДММГГТТ)
VOT	C	5	Время отправления
POT	C	50	Пункт отправления
PNAZ	C	50	Пункт назначения
NBIL	C	10	Номер билета
SUMMA	N	5(2)	Сумма (стоимость билета)

Формат файла — DBASE 4 (dbf).

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства Свердловской области от 24.01.2013 г. № 48-ПП  
«О порядке предоставления мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения отдельным категориям граждан»

#### СПИСОК

**граждан, воспользовавшихся правом на получение мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Кем выдано удостоверение	Дата продажи билета (число, месяц, год)	Время продажи билета	Дата отправления	Время отправления	Зона действия билета (пункт отправления, пункт назначения)	Номер билета	Стоимость билета с учетом мер социальной поддержки (рублей)	Стоимость билета с учетом мер социальной поддержки (рублей)	Сумма к возмещению (рублей)
1														

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

## ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2013 г.

№ 49-ПП

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 28.02.2005 г. № 140-ПП «Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих в Свердловской области, протезно-ортопедическими изделиями»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях упорядочения обеспечения протезно-ортопедическими изделиями населения в Свердловской области Правительство Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Свердловской области от 28.02.2005 г. № 140-ПП «Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих в Свердловской области, протезно-ортопедическими изделиями» («Областная газета», 2005, 04 марта, № 55—56) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 24.09.2007 г. № 93В-ПП («Областная газета», 2007, 26 сентября, № 320—321), от 15.10.2009 г. № 1224-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 10-3, ст. 1387), от 26.04.2012 г. № 418-ПП («Областная газета», 2012, 04 мая, № 171—172) (далее — постановление Правительства Свердловской области от 28.02.2005 г. № 140-ПП «Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих в Свердловской области, протезно-ортопедическими изделиями»), следующие изменения:

- в пункте 2 слова «защиты населения Свердловской области» заменить словами «полиции Свердловской области (А.В. Злоказов)»;
- в пункте 3 слова «Колтонок К.А.» заменить словами «Г.М. Кулаченко»;

пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.»

2. Внести в Порядок обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих в Свердловской области, протезно-ортопедическими изделиями, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 28.02.2005 г. № 140-ПП «Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих в Свердловской области, протезно-ортопедическими изделиями», изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области \_\_\_\_\_

Д.В. Паслер.

К постановлению Правительства Свердловской области от 24.01.2013 г. № 49-ПП

ПОРЯДОК обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих в Свердловской области, протезно-ортопедическими изделиями

1. Настоящий порядок определяет условия обеспечения отдельных категорий граждан протезами (кроме зубных, глазных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями (далее — протезно-ортопедические изделия) в соответствии с Законом Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области».

2. Протезно-ортопедическими изделиями обеспечиваются граждане, проживающие на территории Свердловской области, не имеющие группу инвалидности, но по медицинским показаниям нуждающиеся в протезно-ортопедических изделиях (далее — граждане или граждане, нужда-

ющиеся в протезно-ортопедических изделиях), за исключением граждан, протезно-ортопедическое обслуживание которых осуществляется за счет средств федерального бюджета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в том числе:

- 1) граждане, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, граждане, награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- 2) дети до 18 лет;
- 3) граждане, проживающие в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Свердловской области.

6. Основанием, дающим право на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями, являются документы, подтверждающие наличие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями, с указанием его вида и модели;

7. Заявление об обеспечении протезно-ортопедическим изделием подается гражданином либо лицом, представляющим его интересы (законным представителем или уполномоченным лицом), в областное государственное учреждение социального обслуживания (далее — учреждение социального обслуживания) по месту жительства гражданина.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина либо лица, представляющего его интересы;
- 2) заключение врача-специалиста, подтверждающее наличие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическим изделием, с указанием его вида и модели;
- 3) документы, дающие право на получение мер социальной поддержки.

В случае, если информация о регистрации гражданина по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность, представляется документ, содержащий сведения о регистрации гражданина по месту жительства либо пребывания, выданный органами регистрационного учета.

Представители гражданина представляют следующие документы:

- 1) родители (усыновители) — свидетельство о рождении несовершеннолетних детей, не достигших четырнадцати лет, — паспорт для несовершеннолетних детей старше четырнадцати лет; опекуны и попечители — решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; уполномоченные лица — доверенность.

19. Издание максимальной готовности выдается при непосредственном обращении гражданина за его получением. Специализированной организацией при выдаче изделия обеспечивается обучение гражданина пользованию, а также при необходимости примерки и индивидуальная подгонка.

20. Срок изготовления изделия по индивидуальному заказу не должен превышать 7 месяцев с даты обращения гражданина либо лица, представляющего его интересы, в специализированную организацию.

21. При изготовлении изделия по индивидуальному заказу специализированная организация письменно уведомляет гражданина либо лицо, представляющее его интересы, о дате явки на примерку и (или) дате явки за получением изготовленного изделия.

22. В случае неявки гражданина в установленный день на примерку или за получением изготовленного изделия специализированная организация в трехдневный срок со дня неявки высылает ему либо лицу, представляющему его интересы, письменное напоминание.

23. В случае неявки гражданина в течение месячного срока после напоминания специализированная организация направляет повторное напоминание с предупреждением, что заказ на изготовление изделия будет аннулирован, если гражданин в течение месячного срока со дня высылки повторного напоминания не явится в специализированную организацию. Одновременно специализированная организация письменно уведомляет учреждение социального обслуживания о неявке гражданина. Учреждение социального обслуживания в месячный срок со дня получения уведомления выясняет причину неявки гражданина и сообщает ее специализированной организации.

24. После установления факта невозможности примерки и (или) вручения изготовленного изделия гражданину заказ аннулируется. Основанием для этого является:

- 1) смерть гражданина;
- 2) отсутствие адреса гражданина в связи с переменой им места жительства;
- 3) медицинские показания, подтвержденные письменным заключением врача специализированной организации; изменение размеров культи, состояние позвоночника, конечности, изменение размеров протезируемого органа.

25. Срок хранения невостребованного изделия, изготовленного по индивидуальному заказу, составляет шесть месяцев.

26. Списание с баланса специализированной организации невостребованных протезов и изделий, прошедших примерку, изготовленных по индивидуальным заказам, их разборка и оценка деталей оформляются актами, которые составляются комиссией, назначаемой руководителем специализированной организации. В состав комиссии входят представители Министерства.

27. Оплата специализированным организациям стоимости протезно-ортопедических изделий, изготовленных по индивидуальным заказам, невостребованных по обстоятельствам, не зависящим от специализированных организаций, осуществляется с учетом расходов по их ликвидации, за

вычетом стоимости деталей и отходов, полученных от разборки, исходя из фактической себестоимости заказа, но не выше отпускной цены.

28. Ремонт или замена протезно-ортопедических изделий производится в срок не более пятнадцати календарных дней с даты обращения гражданина в специализированную организацию.

29. Ремонт протезно-ортопедических изделий, полученных гражданами бесплатно или с частичной оплатой, производится бесплатно.

30. Замена протезно-ортопедических изделий осуществляется по истечении срока пользования ими либо при невозможности осуществления их ремонта, либо в связи с изменившимися медицинскими показаниями гражданина.

При невозможности осуществления ремонта протезно-ортопедических изделий по истечении срока пользования ими либо в связи с изменившимися медицинскими показаниями гражданина замена протезно-ортопедических изделий осуществляется на основании заключения специализированной организации.

31. Ремонт или замена протезно-ортопедических изделий до истечения гарантийного срока осуществляется за счет средств специализированной организации, представившей эти изделия.

32. Гарантийные сроки эксплуатации протезно-ортопедических изделий:

- 1) протезы рук и ног, приспособления к протезам рук, ортопедические аппараты, корсеты, обтураторы, тьюторы, подколеники, кистедержатели — семь месяцев;
- 2) металлические протезы бедра и голени — девять месяцев;
- 3) хлорвиниловые протезы рук, текстильные корсеты и реклинаторы, бандажи — два месяца;
- 4) экзопроtezные молочные желез, сложная ортопедическая обувь и обувь на протезы и ортопедические аппараты всех видов на кожаной подошве, сложная ортопедическая обувь на резиновой подошве для детей до 18 лет, сложная ортопедическая обувь с шинами, вкладки башмачки — срок дней;
- 5) сложная ортопедическая обувь на кожаной подошве с резиновой накладкой (вместе) — пятьдесят дней;
- 6) ортопедическая обувь на протезы и ортопедические аппараты на резиновой подошве — семьдесят дней.

33. Расходы граждан на проезд к месту нахождения специализированной организации, а также на проживание (в случае изготовления протезно-ортопедических изделий в амбулаторных условиях в этой специализированной организации) возмещаются гражданину специализированной организацией. Указанные расходы возмещаются также лицу, сопровождающему гражданина, в случае, когда направляемый в специализированную организацию гражданин не может самостоятельно следовать в специализированную организацию и ему нужен посторонний уход либо гражданин не достиг возраста 18 лет.

34. Оплата расходов на проезд к месту нахождения специализированной организации граждан, получающих протезно-ортопедические изделия бесплатно, производится не более чем за четыре поездки в оба конца исходя из стоимости проезда:

- 1) железнодорожным транспортом на расстояние до 200 километров — в жестком вагоне (без плацкарты), свыше 200 километров — в купейном вагоне;
- 2) водным транспортом — на местах III категории;
- 3) автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);
- 4) воздушным транспортом на расстояние свыше 1000 километров или при отсутствии пассажирского железнодорожного сообщения — в салоне экономического класса.

35. Оплата расходов на проживание гражданина, а также при необходимости сопровождающего его лица при поездках к месту нахождения специализированной организации производится в размере, предусмотренном для оплаты командировочных расходов лицам, направляемым в служебные командировки в пределах Российской Федерации. Оплата расходов производится за фактическое число дней проживания, но не более чем за семь дней за одну поездку. При проживании гражданина в отдаленном от специализированной организации районе оплата может производиться за фактическое число дней проживания, но не более чем за четырнадцать дней, при условии изготовления протезно-ортопедического изделия в течение одной поездки.

36. Расходы, связанные с поездками граждан, проживающих в государственных бюджетных стационарных учреждениях социального обслуживания Свердловской области, для заказов, примерок и получения протезно-ортопедических изделий производится за счет средств этих учреждений.

37. Специализированные организации направляют в Министерство расчет расходов по обеспечению граждан протезно-ортопедическими изделиями с приложением документов, подтверждающих осуществление указанных расходов. Специализированные организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с бюджетным, административным и уголовным законодательством.

38. Министерство осуществляет возмещение специализированным организациям расходов по обеспечению граждан протезно-ортопедическими изделиями в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств. Министерство несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с бюджетным, административным и уголовным законодательством.

Приложение № 1 к Порядку обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих в Свердловской области, протезно-ортопедическими изделиями

Форма

Бланк учреждения социального обслуживания

Уведомление о постановке на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)

Вы поставлены на учет в \_\_\_\_\_ (наименование учреждения социального обслуживания) для обеспечения (получения, изготовления, ремонта, замены) (подчеркнуть) \_\_\_\_\_ (наименование протезно-ортопедического изделия)

Основание: заключение врача-специалиста, подтверждающее наличие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическим изделием, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Ваш регистрационный номер по постановке на учет от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справки по телефону: \_\_\_\_\_

Должность ответственного лица учреждения социального обслуживания \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. Форма

Приложение № 2 к Порядку обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих в Свердловской области, протезно-ортопедическими изделиями

Бланк учреждения социального обслуживания

НАПРАВЛЕНИЕ на обеспечение протезно-ортопедическим изделием в специализированной организации

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гр. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество направляемого)

дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения направляемого)

адрес регистрации \_\_\_\_\_ (район, город, населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры направляемого)

направляется в \_\_\_\_\_ (наименование специализированной организации)

для обеспечения (получения, изготовления, ремонта, замены) (подчеркнуть) \_\_\_\_\_ (наименование протезно-ортопедического изделия)

Направление выдано на основании заявления гр. \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Основание: заключение врача-специалиста, подтверждающее наличие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическим изделием от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.!

Подпись руководителя учреждения социального обслуживания \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

<sup>1</sup> Указывается в пределах срока действия государственного контракта (договора), заключенного со специализированной организацией.