

(Окончание. Начало на 1—5-й стр.).

Table with 7 columns: Процентная ставка по кредитному договору, Процентная ставка субсидии, Размер причитающейся субсидии (рублей), Сумма выплаченной субсидии с начала года (рублей), Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору с начала года (рублей).

Начальник управления (подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер управления (подпись) (Ф.И.О.)
Дата, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Проверено: Министерство (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
Дата

Форма
Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования

Плановый расчет субсидии

Наименование заемщика (управления)

Table with 13 columns: № п/п, Наименование заемщика, Номер и дата кредитного договора (дог-вора займа), Размер кредита (займа), принятого к субсидированию (рублей), XII 20__ года, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, Сумма всего (рублей).

Предоставляется отдельно по гражданам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

Заемщик (подпись) (Ф.И.О.)
Дата

Начальник управления (подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер управления (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Форма
Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования

РАСЧЕТ причитающихся субсидий №__ от__ 20__ г.

Наименование банка (наименование управления, кооператива), БИК, ИНН
корреспондентский счет банка

Table with 12 columns: Наименование заемщика, Счет заемщика, Остаток задолженности, Процентная ставка по кредиту (займу), Ставка рефинансирования, Сумма начисленных процентов (рублей), Сумма уплаченных процентов (рублей), Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде, Размер субсидий из расчета фактической процентной ставки по договору (рублей), Размер субсидий из расчета учетной ставки рефинансирования Центральной банка Российской Федерации (рублей), из федерального бюджета, из областного бюджета.

Предоставляется отдельно по гражданам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам.
Целевое использование кредитных (заемных) средств в сумме__ подтверждаю.

Начальник управления (подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер управления (подпись) (Ф.И.О.)

«__»__ 20__ г.
М.П.
Возвращено: Министерство (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__»__ 20__ г.
М.П.

Принято: Министерство (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__»__ 20__ г.
М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2013 г., г. Екатеринбург № 110-ПП
Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства

В целях реализации Закона Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 104-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» Правительство Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить:
1) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян (прилагается);
2) Порядок предоставления субсидий на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур на земельных участках, расположенных в границах территорий, указанных в Перечне, утверждаемом нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Правительством Свердловской области (прилагается);
3) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (прилагается);
4) Порядок предоставления субсидий на повышение плодородия почв (прилагается);
5) Порядок предоставления субсидий на поддержку мероприятий по проведению мелиоративных работ (прилагается).

Table with 8 columns: Наименование заемщика, Основной вид деятельности, Объем производства сельскохозяйственной продукции (тонн) за прошлый год, Объем полученного кредита (рублей) за отчетный год, Рост (снижение) (процентом), Объем производства (объем закупленного сельскохозяйственного сырья) за отчетный год, Объем полученного кредита (рублей).

Руководитель заемщика (управления) (подпись) (Ф.И.О.)
Главный экономист заемщика (управления) (подпись) (Ф.И.О.)
Дата
М.П.

- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области М.Н. Копытова.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».
Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 г. № 110-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства»

ПОРЯДОК предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян

- 1. Настоящий порядок определяет категории юридических (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физических лиц (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее — организации), имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян (далее — субсидии), цели, условия и процедуру предоставления субсидий, а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.
2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 г. № 1295 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» и Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».
3. Предоставление субсидий осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.
4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее — Министерство).
5. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и имеющие в наличии посевные площади под сельскохозяйственными культурами (далее — организации).

- 6. Субсидия предоставляется:
1) на условиях софинансирования сельскохозяйственным товаропроизводителем, имеющим в наличии посевные площади под сельскохозяйственными культурами, на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска (для защищенного грунта — по световой зоне), по перечню, утверждаемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, у организаций, занимающихся производством семян (или) подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями, исходя из ставки за одну тонну семян или одну посаженную единицу семян (норма высева семян — штук на гектар): за счет средств федерального бюджета — по ставкам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; за счет средств областного бюджета — по ставкам, установленным Министерством, рассчитанным исходя из ставок по видам сельскохозяйственных культур и значения уровня софинансирования из областного бюджета, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год.
2) за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителем, имеющим в наличии посевные площади под сельскохозяйственными культурами, на приобретение семян, включенных в Государственный реестр сортов сельскохозяйственных культур, у организаций, занимающихся производством семян (или) подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями, исходя из ставки за тонну семян: зерновых и зернобобовых культур: репродуктивных (первого поколения) — 3200 рублей; репродуктивных (второго поколения) — 2800 рублей; картофеля (элита) — 5000 рублей; кукурузы (F1) — 8000 рублей.
Субсидии, предоставляемые организациям, не должны превышать фактические затраты организации на приобретение семян, использованных в текущем году на посев (посадку) (в том числе приобретенных в ноябре — декабре прошлого года для посева (посадки) в текущем году).

- 7. Для реализации права на получение субсидий в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области — управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее — Управление) на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) организацией одновременно представляются не позднее 05 июля текущего финансового года — при использовании семян для ярового посева (посадки) сельскохозяйственных культур и не позднее 05 ноября текущего финансового года — при использовании семян для озимого посева сельхозкультур:
1) заявление о предоставлении субсидии;
2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и информационного письма об учете в Едином государственном реестре предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования, заверенные организацией;
3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей отсутствие ведения процедуры ликвидации, выданная налоговым органом, заверенная организацией;
4) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет на начало финансового года;
5) копия отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (отчетный финансовый год) по форме № 6-АПК или информации о производственной деятельности по форме 1-КФХ, заверенная организацией;
6) копия сведений об итогах сева под урожай текущего года (форма № 4-СХ или форма 1-фермер) и (или) копия сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции (форма № П-1 (СХ)), заверенная организацией;
7) копия договора на приобретение семян, заверенная организацией;
8) копия счета-фактуры и накладной, заверенные организацией;
9) копия платежного поручения, подтверждающего оплату стоимости семян, заверенная организацией;
10) копия сертификата на семена, выданного органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений, заверенная организацией;
11) копия акта на списание семян на посев (посадку), заверенная организацией;
12) справка-расчет о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат на приобретение элитных семян (далее — справка-расчет) в трех экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
13) справка с указанием номера счета организации, открытого в кредитной организации для перечисления субсидий.
В случае, если организация не представила документ, указанных в подпункте 4 части первой пункта 7 настоящего порядка по собственной инициативе, Управление и /или Министерство (в случае отсутствия Управ-

ления на соответствующей территории) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от налоговых органов сведения о наличии (отсутствии) организации задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

- 8. Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории):
1) принимает заявление организации и документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка. В заявлении организации делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указываются фамилия и должность специалиста, принявшего документы. Копия заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста, принявшего документы, возвращается организации;
2) формирует сводный перечень поступивших заявлений и в течение 3 рабочих дней передает его для рассмотрения в Министерство с приложением документов, представленных организацией.
9. Министерство:
1) регистрирует заявление организации в порядке поступления заявлений в журнал регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;
2) рассматривает представленные в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка документы в течение 5 рабочих дней и по итогам рассмотрения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет организации.

- Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим причинам:
несоответствие организации условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего порядка;
наличие решения собственника о ликвидации или решении арбитражных судов о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
наличие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет;
превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;
несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 7 настоящего порядка;
представление документов, содержащих заведомо недостоверные данные.
Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано организацией в установленном законодательством порядке.
10. В случае неполного представления документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, а также ненадлежащего их оформления (отсутствие оттисков печати, подписей должностных лиц, других необходимых реквизитов, арифметические ошибки, несоответствие объемов и сумм, указанных в справках-расчетах, представленным первичным документам) Министерство (Управление) возвращает документы на доработку. В справке-расчете делается запись о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. В течение 10 рабочих дней с момента возврата, а за ноябрь — не позднее 10 ноября текущего года, документы должны быть доработаны и представлены в Министерство (Управление).

- Представленные организацией документы после доработки должны быть рассмотрены Министерством в течение 5 рабочих дней.
11. Управление на основании справок-расчетов, представленных организациями и принятых для предоставления субсидии, составляет и представляет в Министерство ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с ноября по декабрь текущего года сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат на приобретение элитных семян (далее — сводная справка-расчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.
12. Министерство на основании сводных справок-расчетов, полученных от управлений, и справок-расчетов организаций, принятых для предоставления субсидий, составляет сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат на приобретение элитных семян по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Свердловской области.

- 13. Министерством отчеты о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии представляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.
После сдачи отчетов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации копии отчетов о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии представляются в Министерство финансов Свердловской области.

- 14. Перечисление субсидий на расчетный счет организации осуществляется Управлением на основании принятой Министерством сводной справки-расчета Управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, а Министерством — на основании справки-расчета по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку не позднее 20 дней со дня принятия Министерством указанных документов.
В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и поступивших в установленном порядке средств из федерального бюджета на предоставление субсидий в соответствующем месяце всем организациям в полном объеме сумма субсидии сокращается пропорционально для каждой организации.

- 15. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Министерством на основании следующих показателей:
1) производство продукции растениеводства (тыс. тонн): зерновых и зернобобовых культур; картофеля;
2) удельный вес площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов.

- 16. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии представляется в Министерство:
1) организацией — в срок до 10 января отчетного финансового года по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;
2) Управлением — в срок до 13 января отчетного финансового года по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

- 17. В случае, если в отчетном финансовом году организацией не достигнут показатель результативности предоставления субсидии, указанный в пункте 15 настоящего порядка, и его отклонение составляет более 50 процентов от среднеобластного уровня, Министерство принимает решение о сокращении объема субсидии, предоставляемой на год, следующий за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент объема субсидии за каждый процент снижения значения показателя результативности предоставления субсидии.
В случае, если установленный показатель результативности предоставления субсидии не достигнут в силу обстоятельств непреодолимой силы, решение о сокращении объема субсидии, предоставляемой организацией, Министерством не принимается.

- 18. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также фактов неправомерного получения субсидий субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования.
При не возврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.
19. Организации в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком, а также неправомерного получения субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
20. Должностные лица управлений и Министерства несут в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

Форма
Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян

СПРАВКА-РАСЧЕТ о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат на приобретение элитных семян

Table with 12 columns: Наименование организации, Количество продукции (тонн), Фактическая стоимость семян (рублей), Размер субсидий (ставка субсидии, уровень софинансирования, ставка субсидии), Объем субсидий (рублей), Принято к субсидированию (рублей).

* Заполняется Управлением (Министерством).

Руководитель организации (подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер организации (подпись) (Ф.И.О.)
Главный агроном организации (подпись) (Ф.И.О.)
Дата М.П.

Принято (Возвращено): Управление (Министерство) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
Дата М.П.

(Продолжение на 7-й стр.).