

## ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2013 г.

г. Екатеринбург

№ 169-ПП

### Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих проектов (мероприятий) в 2013–2015 годах

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23.08.2011 г. № 113 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», областного закона от 22 июня 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области», Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1474-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011–2015 годы» Правительство Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих проектов (мероприятий) в 2013–2015 годах (далее — Порядок) (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в «Областной газете», кроме подпункта 3 пункта 9 Порядка, который вступает в силу с 01 января 2014 года.

Председатель Правительства Свердловской области

Д.В. Паслер.

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Свердловской области от 14.02.2013 г. № 169-ПП

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих проектов (мероприятий) в 2013–2015 годах»

#### ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих проектов (мероприятий) в 2013–2015 годах

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих проектов (мероприятий) (далее — субсидии), а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.
2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Областным законом от 22 июня 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1474-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011–2015 годы».
3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4. Главным распорядителем субсидий является Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).
5. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющие деятельность в сфере культуры и искусства:
  - 1) зарегистрированные на территории Свердловской области;
  - 2) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);
  - 3) осуществляющие деятельность в форме общественных объединений творческих работников и их союзом, ассоциаций;
  - 4) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, а также не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее — Организации).
6. Субсидии предоставляются Организацией на безвозмездной основе на реализацию творческих проектов (мероприятий), направленных на:
  - 1) повышение культурного уровня населения;
  - 2) развитие межрегионального и международного сотрудничества;
  - 3) поддержку и развитие работающих на базе Организаций творческих коллективов;
  - 4) повышение квалификации творческих работников, работающих в составе Организации;
  - 5) увековечение памяти выдающихся деятелей культуры и искусства Свердловской области.
7. Министерство ежегодно проводит конкурс, по результатам которого Организации предоставляются субсидии на финансирование творческих проектов (мероприятий) (далее — конкурс).

- Для проведения конкурса Министерство ежегодно:
  - 1) создает конкурсную комиссию (далее — Комиссия);
  - 2) утверждает максимальный размер субсидии на один проект для каждого направления, указанного в пункте 6 настоящего порядка (далее — направления конкурса), исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, и размещает на официальном сайте Министерства;
  - 3) устанавливает дату начала приема документов Организаций на участие в конкурсе;
  - 4) публикует извещение о начале приема документов Организаций в «Областной газете» с указанием времени и места приема документов на участие в конкурсе, почтового адреса для направления документов на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких документов, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема документов;
  - 5) осуществляет прием документов Организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который пронумерован, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Министерства;
  - 6) обеспечивает сохранность поданных на участие в конкурсе документов и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;
  - 7) определяет на основании поданных в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка документов перечень Организаций, признанных участниками конкурса, а также перечень Организаций, не допущенных к участию в конкурсе;
  - 8) организует работу членов Комиссии по рассмотрению документов участников конкурса;
  - 9) в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурса направляет уведомление участникам конкурса.

8. Для получения субсидии в соответствующем финансовом году Организация представляет в Министерство заявление на участие в конкурсе и прилагаемые к нему документы согласно приложению № 2 к настоящему порядку. По одному направлению одной Организацией представляется одно заявление на участие в конкурсе. Заявление представляется в печатном виде, прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем Организации и заверенное печатью Организации. Заявление принимается в течение 30 календарных дней с момента начала приема документов. Документы, поступившие в Министерство после указанного срока (в том числе по почте), не рассматриваются.

Официальным опубликованием закона Свердловской области, иного нормативного правового акта Свердловской области считается публикация его полного текста в «Областной газете» (статья 61 Устава Свердловской области)

Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения путем соответствующего официального письменного обращения Организации в Министерство до окончания срока приема документов.

9. Министерство в течение 3 календарных дней после окончания приема документов осуществляет рассмотрение документов с целью признания Организации участником конкурса, результат которого оформляется приказом Министра культуры Свердловской области и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

- Основаниями для отказа в признании Организации участником конкурса являются:
  - 1) несоответствие Организации требованиям пункта 5 настоящего порядка;
  - 2) предоставление неполного пакета документов согласно пункту 8 настоящего порядка;
  - 3) наличие в периоде действия нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и Организацией, в том числе непредоставление (несвоевременное предоставление) Организацией отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, целевое расходование субсидии;
  - 4) запрашиваемый в заявлении размер субсидии на отдельное мероприятие больше максимального размера субсидии, утвержденного Министерством для соответствующего направления.

10. Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, представителей Администрации Губернатора Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы культуры.
11. Комиссия не может входить работник (учредитель) Организации, подавшей заявку на участие в конкурсе.

Председателем Комиссии является Министр культуры Свердловской области.

11. Комиссия в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на участие в конкурсе организует свою работу в два этапа:
  - а) заочное (дистанционное) рассмотрение документов участников конкурса и выставление баллов по критериям оценки проектов в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку;
  - б) проведение заседания Комиссии с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения документов участников конкурса, утверждением сводных результатов по каждому заявленному проекту и определением размера субсидий каждому участнику конкурса.
12. Заседание Комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии (кворум).
- Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсе и прилагаемых к нему документах.
- Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурса, рейтинг проектов по каждому из направлений, указанных в пункте 6 настоящего порядка, на основании выставленных баллов и размеры субсидий для каждого участника. Решение в течение одного рабочего дня передается Министру культуры Свердловской области (далее — Министр) на утверждение.

13. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об этом на своем официальном сайте в сети Интернет.
14. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых между Министерством и Организацией (приложение № 3 к настоящему порядку).

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов (приложение № 1 к соглашению), осуществляемых Организацией за счет субсидии, финансовый отчет (приложение № 2 к соглашению) и информационный отчет об использовании субсидии (приложение № 3 к соглашению).

Соглашение заключается в срок не позднее 60 дней с момента утверждения приказом Министра культуры Свердловской области итогов конкурса.

Субсидия подлежит перечислению на банковский счет Организации и должна быть направлена на софинансирование проекта, получившего финансирование по итогам конкурса, по указанным в пункте 6 настоящего порядка направлениям в соответствии с заключенным соглашением и на основании сметы доходов и расходов на проект.

Организации представляют отчет в Министерство по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

15. Организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).
16. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

Министерство ведет реестр Организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий. Регламент ведения реестра Организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий, утверждается Министерством в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего порядка.

17. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году Министерство проводит новый конкурс в соответствии и на основании правил, установленных настоящим порядком.
18. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию с Организации подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих проектов (мероприятий) в 2013–2015 годах

#### МЕТОДИКА

определения объема средств, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих проектов (мероприятий)

1. Каждый член конкурсной комиссии (далее — Комиссия) оценивает отдельно каждый проект, представленный в заявлении, выставяя баллы по следующим критериям оценки проекта:

Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	Актуальность целей, на достижение которых направлен проект	0–20–40
2	Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта	0–2–4–6
3	Наличие показателей достижения целей и задач проекта, методов и критериев их оценки	0–2–4–6–8
4	Доля муниципальных образований в Свердловской области, включенных в реализацию проекта	0–2–4–6–8
5	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект	0–2–4–6–8
6	Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта	0–1–2
7	Наличие у участника конкурса необходимой базы для реализации проекта материально-технической базы	0–1–2
8	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0–1
9	Наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации	0–1–2
10	Обоснованность расходования средств	0–1–2–3

2. Максимальная сумма баллов всех членов Комиссии для одного проекта  $B_{\max}$  равна:  
 $B_{\max} = 4 \times 80$ ,  
где:  
4 — общее количество членов Комиссии;  
80 — максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту.

3. На основании суммы баллов, выставленных членами Комиссии по критериям № 1–9, Комиссия формирует рейтинг заявленных проектов по каждому направлению. Первым в рейтинге каждого направления ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится проект, заявление на реализацию которого имеет более раннее время регистрации.

4. На основании суммы баллов по критерию № 10 «Обоснованность расходования средств» Комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию i-го проекта  $K_i$  обоснованности расходов по формуле:  
 $K_i$  — обоснованности расходов  $[0,4 - 1] = 0,4 + 0,2 \times (B_{10i} / C_i)$ ,  
где:  
 $B_{10}$  — сумма баллов всех членов Комиссии по критерию № 10 для i-го проекта;

4 — общее количество членов Комиссии;  
 $0,4$  — минимальная доля от заявленной стоимости проекта, подлежащая софинансированию за счет субсидии (при этом за 1 принимается размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-го проекта);  
 $0,2$  — ограничивающий коэффициент, применяемый для того, чтобы сумма предоставляемой субсидии на реализацию i-го проекта не превышала 100 процентов от запрашиваемой суммы.

5. Расчетный размер субсидии, выделяемой на i-ый проект, Комиссия рассчитывает по формуле:  
 $C_i = C_i \text{ заявки} \times K_i$  обоснованности расходов,  
где:  
 $C_i$  заявки — размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-го проекта.
6. Комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере в соответствии со сформированным рейтингом заявленных проектов по каждому направлению.

В случае, если утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств недостаточно для выделения субсидии на проект, финансируемый в последнюю очередь, сумма выделяемой субсидии равна остатку суммы средств.

Определение размеров субсидий участникам завершается при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Форма

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих проектов (мероприятий) в 2013–2015 годах

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры Свердловской области

#### ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсе

Просим Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации) для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (общественных объединений творческих работников и их союзом, ассоциаций), для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году. \_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации \_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации) или принятия арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации) банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение № 1 — список документов, содержащихся в заявке на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 2 — информационная карта организации на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 3 — информационная карта проекта на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 4 — копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представленная вместе с оригиналом).

Приложение № 5 — копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представленная вместе с оригиналом).

Приложение № 6 — копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представленная вместе с оригиналом).

Приложение № 7 — документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение № 8 — документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение № 9 — документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 10 — электронная версия заявления, приложения № 1–3 на CD-диске.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации) \_\_\_\_\_ подпись / И.О. Фамилия

Форма Приложение № 1 к Заявлению на участие в конкурсе СПИСОК документов, содержащихся в заявке \_\_\_\_\_ (наименование организации) на участие в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (общественных объединений творческих работников и их союзом, ассоциаций), для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию творческих проектов (мероприятий) в 20\_\_ году

№ п/п	Наименование документа	Номер страниц
1	Заявление	
2	Список документов, приложенных к заявлению	
3	Информационная карта организации	
4	Информационная карта проекта	
5	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
6	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	
7	Копия устава некоммерческой организации	
8	Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации	
9	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации)	
10	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
11	Электронная версия документов, приложенных к заявлению	CD-диск

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати \_\_\_\_\_

Форма Приложение № 2 к Заявлению на участие в конкурсе

#### Информационная карта организации

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	2	3
1	Наименование организации-заявителя с указанием юридического статуса	
2	Наименование заявленного проекта	
3	Руководитель организации фамилия, имя, отчество, должность, городская (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны, адрес электронной почты (если есть)	
4	Бухгалтер организации фамилия, имя, отчество, должность, городская (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны, адрес электронной почты (если есть)	
5	Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
6	Сокращенное наименование организации	
7	Дата создания организации (число, месяц, год)	
8	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
9	Вышестоящая организация (если имеется)	
10	Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
11	Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
12	Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
13	Почтовый адрес (с индексом) организации	
14	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
15	Факс организации (с кодом населенного пункта)	
16	Адрес электронной почты организации	
17	Адрес веб-сайта организации (если есть)	
18	Реквизиты организации ОГРН, ИНН, КПП, ОКАТО	

www.oblgazeta.ru

Пятница, 22 февраля 2013 г.

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	2	3
19	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями — помещением, оборудованием, периодические издания и иное)	
20	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
21	Количество членов (участников) организации (если имеются, данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) физических лиц, юридических лиц	
22	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
23	Источники доходов организации (отметьте долю в процентах каждого источника)	
24	Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов за последние 2 года (указать названия мероприятия, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты)	
25	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
26	Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати \_\_\_\_\_

Форма Приложение № 3 к Заявлению на участие в конкурсе

#### Информационная карта проекта

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	2	3
1	Название проекта, на который запрашивается субсидия	
2	Руководитель проекта фамилия, имя, отчество, должность, городская (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны, адрес электронной почты (если есть)	
3	Направление, в рамках которого будет проводиться заявленный проект (в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзом, ассоциациям), на реализацию творческих проектов (мероприятий) в 2013–2015 годах	
4	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории	
5	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта. Обоснование социальной значимости проекта (не более 1500 знаков)	
6	Цели и задачи проекта	
7	Подробный план подготовки и реализации проекта (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков)	
8	Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта	
9	Заявленные значения показателей результативности проекта. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта	
10	Финансирование проекта (в рублях) в соответствии с приложением к информационной карте запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)	
	собственные средства	
	привлеченные средства	
11	Информация об источниках привлеченных средств (гранты, средства организаций, взносы) с указанием их доли	
12	Сроки проведения мероприятия дата начала проведения мероприятия дата окончания проведения мероприятия	

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати \_\_\_\_\_

Форма Приложение к Информационной карте проекта

#### СМЕТА расходов и доходов

№ п/п	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	Всего доходов:		
1.1	Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)	—	
1.2	Собственные средства	—	
1.3	Привлеченные средства	—	
2	Всего расходов:		
2.1	Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)		
2.1.1			
2.1.2			
2.1.3			
2.1.4			
2.1.5			
2.2	Собственные средства		
2.3	Привлеченные средства		

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати \_\_\_\_\_

Форма Приложение № 3 к Заявлению на участие в объеме и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих проектов (мероприятий) в 2013–2015 годах

#### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ Министерства культуры Свердловской области и \_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

о предоставлении субсидии на реализацию творческого проекта (мероприятия), направленного на \_\_\_\_\_ (указывается направление предоставления субсидии в соответствии с Порядком)

г. Екатеринбург « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице Министра культуры Свердловской области, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование организации), именуемой в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

(**Окончание на 2-й стр.**)