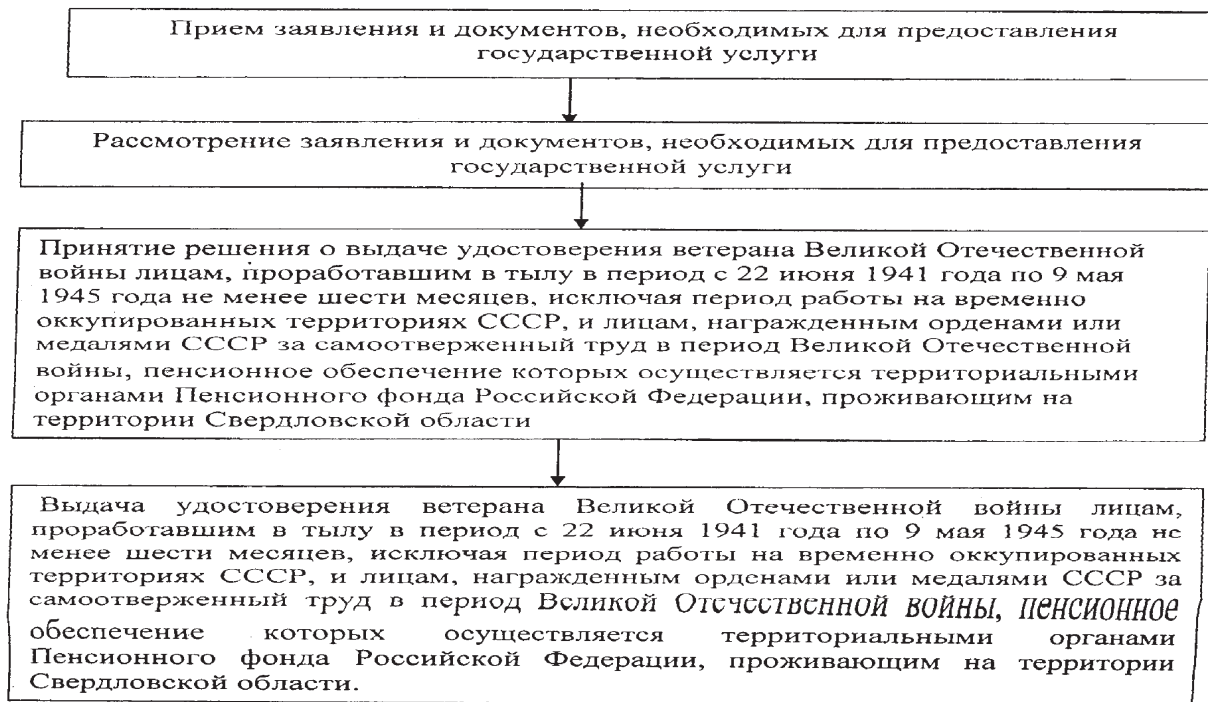


(Окончание. Начало на 4-6-й стр.).

СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны...

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны...

Управление социальной политики города (района)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года...

Table with 7 columns: Reg. number, Date of application, Surname, Address, Date of review, Result, Remarks.

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов

М.П. Заверено: руководитель управления социальной политики

(подпись)

КНИГА УЧЕТА УДОСТОВЕРЕНИЙ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ

Table with 8 columns: Surname, Address, Pension case number, Serial number, Issue date, Signature, Remarks.

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны...

Министерство социальной политики Свердловской области ПРИКАЗ

10 июля 2012 г. г. Екатеринбург № 638

«Об утверждении Административного Регламента по предоставлению государственной услуги по включению в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»»

во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП...

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги по включению в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать в «Областной газете».

Министр А. В. Злоказов.

Утвержден приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 10 июля 2012 г. № 638 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по включению в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»»

Административный регламент по предоставлению государственной услуги по включению в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по предоставлению территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной защиты населения...

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Свердловской области из числа: 1) лиц, награжденных орденами или медалями либо удостоенных почетных званий СССР или Российской Федерации...

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Министерства социальной политики Свердловской области и управлений социальной защиты населения...

5. Информация также предоставляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства социальной политики Свердловской области и управлений социальной защиты населения...

6. Место нахождения Министерства социальной политики Свердловской области: ул. Большакова, д. 105, город Екатеринбург, 620144.

Контактные телефоны для справок: 257-37-10, факс: 251-40-40. Код города Екатеринбург: 343. Режим работы: ежедневно с 9.00 часов до 18.00 часов; в пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов.

Перерыв на обед с 13.00 часов до 13 часов 48 минут. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты (e-mail) Министерства социальной политики Свердловской области: mszns@midural.ru.

Сведения о месте нахождения управлений социальной защиты населения, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронных адресах указаны в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

7. По телефону предоставляется следующая информация: 1) сведения о нормативных актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

2) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) сроки предоставления государственной услуги;

4) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, ответить на поставленный вопрос, заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоматизации.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги: «Включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»».

Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной защиты населения Министерства социальной политики Свердловской области.

Наименование органов и учреждений, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

11. Заявитель для получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обращается в следующие органы и учреждения: - к физическим либо юридическим лицам, являющимся работодателями; - архивные организации; - территориальные управления Пенсионного фонда Российской Федерации.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области.

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является: 1) включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»; 2) отказ во включении в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда».

Срок предоставления государственной услуги

14. Управление социальной защиты в течение 10 календарных дней со дня принятия (регистрации) заявления и документов на присвоение звания «Ветеран труда» принимает решение о включении в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», либо об отказе во включении в такие списки.

Срок приостановления предоставления государственной услуги

15. Законодательством Свердловской области приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

16. Законодательством Свердловской области выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормами: Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета» 1993, 25 декабря, № 237);

Федерального закона от 12.01.95г. № 5-ФЗ «О ветеранах» («Российская газета», 1995, 25 января, № 19);

Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168);

Закона Свердловской области от 25.11.2004г. № 190-ОЗ «О социальной защите ветеранов в Свердловской области» («Областная газета», 2004, 27 ноября, № 322-324);

Указа Губернатора Свердловской области от 05.06.2006г. № 458-УГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» гражданам, проживающим на территории Свердловской области» («Областная газета», 2006, 9 июня, № 179-180);

Указа Губернатора Свердловской области 23.04.2012 г. № 250-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области» («Областная газета», 2012, 24 апреля, № 159-161);

Постановления Правительства Свердловской области от 3 июля 2008 г. № 681-ПП «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - Управлений социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области в новой редакции» (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, № 7-3 (2008), ст. 1128);

Постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2008 г. № 1164-ПП «Об утверждении Положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - Управлений социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области в новой редакции» (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, № 11, ст. 173);

Постановлением Правительства Свердловской области от 27.01.2009 г. № 46-ПП «О реорганизации территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной защиты населения города Кировграда и утверждении Положения о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по городу Кировграду» (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 1-1 (2009), ст. 71);

Постановлением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 г. № 149-ПП «Об утверждении Положения о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - управлении социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Ревжевскому району в новой редакции» (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 2 (2009), ст. 167);

Постановлением Правительства Свердловской области от 14 сентября 2011 года № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» (Собрание законодательства Свердловской области, 2011, № 9 (2011), ст. 1523).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

18. Заявитель при обращении в управление социальной защиты для получения государственной услуги представляет заявление (Приложение № 1), граждан Российской Федерации - предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или другой документ, удостоверяющий личность; иностранные граждане и лица без гражданства - вид на жительство; представитель лица, претендующего на присвоение звания «Ветеран труда», предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и доверенность, оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Заявитель представляет копии вышеуказанных документов, а также подлинники или нотариально заверенные копии иных документов, предусмотренных подпунктами 1-3 настоящего пункта.

1) Заявители, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Административного регламента, представляют:

а) документы о награждении орденами или медалями, либо присвоении почетных званий СССР или Российской Федерации (удостоверение к ордену, медали, почетному званию или архивная справка о награждении), либо ведомственными знаками отличия в труде (удостоверение к знаку, почетному званию, грамота, благодарности, постановление (выписка из постановления) или приказ (выписка из приказа) о награждении);

б) справку с места работы или справку из территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет.

2) Заявители, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Административного регламента, представляют:

а) документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

б) справку с места работы или справку из территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

3) Заявители, указанные в подпункте 3 пункта 3 настоящего Административного регламента, представляют:

а) извещение о гибели (смерти) участника Великой Отечественной войны либо архивную справку, подтверждающую факт гибели (смерти) участника Великой Отечественной войны, признания его пропавшим без вести;

б) свидетельство о рождении или решение суда, устанавливающее факт родственных отношений с участником Великой Отечественной войны;

в) справку с места работы или справку из территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

19. Для получения документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

20. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, представляются в управление социальной защиты посредством личного обращения заявителя либо могут быть поданы с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и портал государственных услуг Свердловской области, в форме электронных документов.

21. Управление социальной защиты, предоставляющее государственную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в пункте 17 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Оснований для отказа в приеме заявления законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) неполное представление заявителем документов, предусмотренных в п. 18 Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов, требованиям, указанным в п. 18 Административного регламента.

24. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

25. В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011г. № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги»

(Продолжение на 8-й стр.).