(Продолжение. Начало на V—IX стр.).

отчетов, согласно приложениям № 1 и № 2 к соглашению о целевом использовании субсидии, достижении установленных показателей, аналитического отчета о ходе реализации муниципальной целевой программы в условиях софинансирования до 5 числе месяца, следующего за отчетным кварталом;

5) обеспечивать своевременное внесение данных в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки;

6) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Министерство экономики путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

7) в случае установления нецелевого расходования средств субсидии указанные средства возвратить в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в порядке, определенном Министерством финансов Свердловской области.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по Соглашению, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство экономики Свердловской области	Администрация муниципального образования
Министр экономики Свердловской области	
_____/_____/	_____/_____/
М.П.	М.П.

ФОРМА

Приложение № 1

Отчет об использовании субсидии
муниципального образования_____
в Свердловской области

№ п/п	Наименование софинансируемого мероприятия	План на год, тыс. рублей	Фактическое поступление, тыс. рублей	Отчетный период, тыс. рублей				Итого за год*, тыс. рублей	Остаток, тыс. рублей
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
	Итого								

*заполняется нарастающим итогом за отчетный квартал

Глава муниципального образования _____ /_____/

Начальник финансового (финансово-бюджетного) управления (отдела) _____ /_____/

Руководитель муниципального фонда** _____ /_____/

Главный бухгалтер** _____ /_____/

** визируются в случае, если мероприятия реализуются муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства

ФОРМА

Приложение № 2

Реестр расходов субсидии
муниципального образования_____
в Свердловской области

№ п/п	Наименование софинансируемого мероприятия	Вид расхода	Получатель средств	Дата оплаты	Сумма, тыс. рублей	Основание платежа (номер и дата договора/ номер и дата платежного поручения)
	Итого					
Всего израсходовано средств за отчетный период, тыс. рублей						
Остаток средств на конец отчетного периода, тыс. рублей						

Глава муниципального образования _____ /_____/

Начальник финансового (финансово-бюджетного) управления (отдела) _____ /_____/

Руководитель муниципального фонда** _____ /_____/

Главный бухгалтер** _____ /_____/

** визируются в случае, если мероприятия реализуются муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства

Приложение № 4
к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на реализацию мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории туристско-рекреационной зоны «Духовный центр Урала»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления и расходования субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на реализацию мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории туристско-рекреационной зоны «Духовный центр Урала» (далее — субсидии).

Целями предоставления субсидий из областного бюджета является реализация мероприятий, направленных на:

1) формирование туристско-рекреационной зоны «Духовный центр Урала»;

2) создание и развитие туристской инфраструктуры, привлечение инвесторов для реконструкции действующих и строительства новых туристских объектов, средств размещения.

2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству экономики Свердловской области (далее — Министерство) на указанные цели.

3. Субсидии подлежат зачислению в доходы местных бюджетов и расходованию на реализацию мероприятий по созданию туристских комплексов.

4. Объем субсидий муниципальному образованию определяется согласно методике оценки заявок муниципальных образований в Свердловской области для предоставления субсидий из областного бюджета Свердловской области местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области реализацию мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории туристско-рекреационной зоны «Духовный центр Урала», приведенной в приложении № 4 к настоящему порядку.

5. Критерии отбора муниципальных образований в Свердловской области для предоставления субсидий из областного бюджета:

1) наличие проектно-сметной документации на строительство объектов, имеющей положительное заключение государственной экспертизы (в случае, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение экспертизы) или сводные сметные расчеты стоимости реализации мероприятий, имеющие заключения о достоверности сметной стоимости реализации мероприятий или иной документации, необходимой для реализации мероприятий муниципальной программы;

2) прогнозируемый рост туристского потока, создание рабочих мест;

3) наличие соглашений на основе государственно-частного партнерства между органом местного самоуправления и потенциальными инвесторами об участии в формировании туристско-рекреационной зоны «Духовный центр Урала».

6. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия направленные на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории туристско-рекреационной зоны «Духовный центр Урала»;

2) наличие финансирования мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории туристско-рекреационной зоны «Духовный центр Урала» в муниципальной программе;

3) объем софинансирования расходов по реализации мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории туристско-рекреационной зоны «Духовный центр Урала» за счет средств областного бюджета не может быть менее 5 процентов общего объема финансирования проекта;

4) объем софинансирования расходов по реализации мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории туристско-рекреационной зоны «Духовный центр Урала» за счет средств бюджетов муниципальных районов (городских округов) не может быть менее 1,5 процента общего объема финансирования объектов;

5) наличие не менее 60 объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального образования в Свердловской области.

7. Проведение отбора муниципальных образований в Свердловской области на предоставление субсидий осуществляется Министерством.

Министерство в форме приказа принимает решение о проведении отбора и размещает его не позднее 30 (тридцати) дней до дня окончания срока представления документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего порядка, на сайте «Министерство экономики Свердловской области» по электронному адресу http://economy.midural.ru, а также в письменной форме доводит его до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований.

Решение о проведении отбора включает в себя сроки и место представления органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего порядка.

8. Для участия в отборе органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области в сроки, указанные в решении о проведении отбора, представляют в Министерство заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, с приложением к ней документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка.

9. К заявке для участия в отборе, предоставляемой органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, прилагаются следующие документы:

1) копия муниципального правового акта, которым утверждена муниципальная программа, заверенная органом местного самоуправления;

2) выписка из муниципального правового акта, заверенная органом местного самоуправления, которым утвержден бюджет муниципального образования, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по софинансированию в соответствующем финансовом году мероприятий, по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), с учетом установленного уровня софинансирования не менее 1,5 процента от необходимого объема инвестиций;

3) справка, выданная уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере охраны объектов культурного наследия (Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области) о перечне объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального образования Свердловской;

4) копии соглашений на основе государственно-частного партнерства между органом местного самоуправления и потенциальными инвесторами об участии в формировании туристско-рекреационной зоны «Духовный центр Урала», заверенные органом местного самоуправления (при наличии);

5) копия проектно-сметной документации на строительство объектов, имеющей положительное заключение государственной экспертизы (в случае, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение экспертизы) или сводные сметные расчеты стоимости реализации мероприятий, имеющие заключения о достоверности сметной стоимости реализации мероприятий или иной документации, необходимой для реализации мероприятий муниципальной программы; указанные документы должны быть заверены органом местного самоуправления (при наличии);

6) пояснительная записка о прогнозируемом росте туристского потока и о количестве создаваемых рабочих мест в рамках реализации проекта, заверенной Главой муниципального образования (при наличии).

10. Заявка, подписанная главой органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом, представляется в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре.

Заявка и приложения к ней нумеруются, прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью главы органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченного им должностного лица.

11. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в отборе, несут органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, претендующие на получение субсидий.

12. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области для участия в отборе, рассматривает их и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявки муниципального образования к участию отборе.

Основанием для отказа в допуске заявки к участию в отборе является непредставления органами местного самоуправления муниципального образования в полном объеме документов, указанных в пункте 8 и подпунктах 1—3 пункта 9 настоящего порядка.

13. Письменное уведомление о решении о допуске либо об отказе в допуске в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его принятия направляется Министерством в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Для проведения отбора муниципальных образований в Свердловской области на предоставление субсидий создается Комиссия, состав и положение о которой утверждается приказом Министерства.

Комиссия создается из представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, представителей управленческих округов Свердловской области и общественных туристических организаций.

15. Представленные муниципальными образованиями заявки для участия в отборе рассматриваются Комиссией течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия решение о допуске заявки муниципального образования к участию отборе.

16. Заявки, представленные органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

Датой получения заявки считается дата ее поступления в Министерство, о чем делается отметка на заявке.

17. При рассмотрении заявок Комиссия в своей работе руководствуется положением о Комиссии, утвержденным приказом Министерства, а также критериями отбора муниципальных образований для получения субсидии из областного бюджета, указанным в пункте 5 настоящего порядка.

По каждому критерию комиссией выставляются баллы, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

18. Победителями отбора признаются муниципальные образования, заявки которых наберут наибольшее количество итоговых баллов. В случае равного количества баллов, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

19. Решение Комиссии по определению победителей оформляется протоколом, содержащим предложения о распределении субсидии между муниципальными образованиями, признанными победителями отбора с указанием объема бюджетных ассигнований их средств областного бюджета, предоставляемых каждому участнику.

В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий превышает средства, предусмотренные законом Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, определение победителей конкурсного отбора осуществляется по большему количеству баллов.

20. В течение 5 рабочих дней после вынесения решения о результатах отбора Министерство информирует участников путем направления писем, размещения информации на официальном сайте Свердловской области в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц.

21. Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты принятия решения Комиссии готовит проект постановления Правительства Свердловской области, предусматривающий перечень муниципальных образований в Свердловской области, которым планируется предоставление субсидий из областного бюджета, и направляет его в Министерство финансов Свердловской области.

22. Распределение субсидий между муниципальными образованиями в Свердловской области с указанием объемов финансирования утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

23. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключенных Министерством с органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку и выписки из бюджета муниципального образования в Свердловской области об объеме, запланированных средств местного бюджета на софинансирование муниципальной программы, подписанной главой муниципального образования в Свердловской области и начальником финансового (финансово-бюджетного) управления (отдела) муниципального образования в Свердловской области, заверенной печатью муниципального образования в Свердловской области (далее — выписка).

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), направляет в адрес получателя субсидий проект соглашения о предоставлении субсидий.

25. Соглашения о предоставлении субсидий заключаются в течение 10 рабочих дней с даты получения муниципальными образованиями в Свердловской области проекта соглашения.

26. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания соглашения осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета муниципальных образований в Свердловской области.

27. Субсидии муниципальным образованиям в Свердловской области предоставляются в случае выполнения условий, указанных в пункте 6 и при наличии выписки, указанной в пункте 23 настоящего порядка.

28. Органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о расходовании субсидий, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

29. Министерство ежеквартально на основании отчетов, полученных от получателей, представляет в Министерство финансов Свердловской области отчет об использовании субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

30. В ходе реализации Программы возможно проведение дополнительного отбора при высвобождении средств областного бюджета, а также увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию Программы.

Дополнительный отбор проводится в срок не позднее 1 августа текущего финансового года в соответствии с условиями настоящего порядка.

31. Финансовый контроль за целевым расходованием субсидий осуществляют Министерство финансов Свердловской области, финансовые органы администраций муниципальных образований в Свердловской области.

32. Министерство осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

33. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

ФОРМА

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на реализацию мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории туристско-рекреационной зоны «Духовный центр Урала»

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры),
по
_____
(наименование муниципального образования)

Настоящей заявкой_____
(наименование муниципального образования — претендента на получение субсидии)
извещает о принятии решения об участии в конкурсном отборе муниципальных образований в Свердловской области — претендентов на получение субсидий на реализацию мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия:
_____.

Полное наименование муниципального образования	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	
Название объектов, на которые предполагается использование средств субсидии	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:
_____
_____

Достоверность представленной информации подтверждаю:
_____ _____/ _____/
(наименование органа местного самоуправления) (подпись) (И.О.Фамилия)

ФОРМА

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на реализацию мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории туристско-рекреационной зоны «Духовный центр Урала»

СОГЛАШЕНИЕ № ____
о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету на реализацию мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории туристско-рекреационной зоны «Духовный центр Урала»

г. Екатеринбург «___» _____ 20__ г.

Министерство экономики Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Министра экономки Свердловской области __ _____, действующего на основании Положения о Министерстве экономики Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 г. № 825-ПП «О Министерстве экономики Свердловской области», с одной стороны, и_____ _____ (наименование муниципального образования) в лице_____ _____, (должность, Ф.И.О. руководителя) действующего на основании _____ _____, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления Правительства Свердловской области от _____ 2012 г. № _____ «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета субсидии бюджету Муниципального образования, в целях софинансирования мероприятий, направленных на реализацию мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятники истории и культуры), расположенных на территории туристско-рекреационной зоны «Духовный центр Урала».

1.2. Объем средств, предоставляемых из областного бюджета местному бюджету, составляет _____ (_____) рублей.

1.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год в бюджете Муниципального образования на _____, составляет_____ (_____) рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Предоставить субсидию бюджету Муниципального образования в соответствии с государственной программой «_____» в течение 15 рабочих дней с даты подписания настоящего соглашения.

2.1.2. Осуществить контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, в том числе за целевым использованием Муниципальным образованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, и исполнением Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения.

2.2. Муниципальное образование обязуется:

2.2.1. Производить софинансирование расходных обязательств на основании _____
_____.
(нормативный акт, №, дата, наименование)

2.2.2. Обеспечить за счет субсидии
_____.

2.2.3. Осуществлять расходование средств в соответствии с проектно-сметной документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы, и положительное заключение государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости.

2.2.4. Представить в Министерство выписки из решения представительного органа местного самоуправления о выделении средств местного бюджета на мероприятия в соответствии с настоящим Соглашением в срок до _____.

2.2.5. В месячный срок после заключения Соглашения представить в Министерство подтверждение о внесенных изменениях в сводную бюджетную роспись, предусматривающую увеличение на сумму предоставленных субсидий доходов и расходов местного бюджета.

2.2.6. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство экономики Свердловской области отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий местным бюджетам на капитальный ремонт, реконструкцию и благоустройство территории объектов туристской инфраструктуры муниципальной собственности по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления субсидий на реализацию мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории туристско-рекреационной зоны «Духовный центр Урала».

2.2.7. В случае изменения платежных реквизитов в срок, не позднее следующего рабочего дня, уведомлять Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.8. Предоставлять по запросу Министерства информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении таких проверок (контрольных мероприятий).

2.2.9. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Соглашением.

2.2.10. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в порядке, определенном Министерством финансов Свердловской области.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, и за нецелевое использование бюджетных средств.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иные обстоятельства), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

3.3. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению Министерство вправе требовать возврата предоставленной субсидии в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Порядок рассмотрения споров, внесение изменений в Соглашение

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться решить в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, а при недостижении согласия между Сторонами споры решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены письменно в форме дополнительного соглашения и подписаны Сторонами.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения Соглашения.

5.3. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Министерство _____ Свердловской области	Муниципальное образование _____
Адрес:	Адрес:
ИНН _____ / КПП _____ УФК по Свердловской области (Министерство_____) л/с _____ р/с _____ Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург БИК _____ / ОКАТО _____ ОКПО _____ / ППП _____ КД _____	Электронная почта: Банковские реквизиты администратора доходов Код администратора --- 202 02 999 -- 0000 151
Министр _____/ _____/	_____/ _____/
«_____» _____ 20__ г. М.П.	«_____» _____ 20__ г. М.П.

ФОРМА

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на реализацию мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории туристско-рекреационной зоны «Духовный центр Урала»

ОТЧЕТ
об использовании средств областного бюджета, предоставленных из областного бюджета в виде субсидий на реализацию мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории туристско-рекреационной зоны «Духовный центр Урала»
по _____
(наименование муниципального образования)

Дата отчета 01 _____ 20__ г.		
Код показателя	Наименование показателя	Величина показателя
1	2	3
10	Получено из областного бюджета, тыс. рублей, в том числе:	
20	кассовый расход на капитальный ремонт объектов туристской инфраструктуры, тыс. рублей	
30	кассовый расход на реконструкцию объектов туристской инфраструктуры, тыс. рублей	
40	кассовый расход по благоустройству территории объектов туристской инфраструктуры, тыс. рублей	
50	остаток неиспользованных средств, тыс. рублей	

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(Окончание на XI стр.).