(Продолжение. Начало на 1—4-й стр.).

65

Глава 10. Порядок работы комитетов и комиссий Законодательного Собрания

Статья 82. Основные организационные формы работы комитетов Законодательного Собрания

1. Основными организационными формами работы комитетов Законодательного Собрания являются заседания комитетов, заседания рабочих групп комитетов и депутатские слушания.

2. В случае необходимости могут проводиться совместные заседания комитетов.

Статья 83. Организация заседаний комитетов Законодательного Собрания

1. Заседания комитета Законодательного Собрания проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы комитета.

2. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

3. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов данного комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

4. Об очередном заседании комитета, месте его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов данного комитета, председателя Законодательного Собрания, а также заблаговременно информирует других участников заседания.

5. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины депутатов Законодательного Собрания от установленного численного состава комитета.

6. Депутат Законодательного Собрания обязан присутствовать на заседании комитета, членом которого он является.

О невозможности присутствовать на заседании комитета депутат Законодательного Собрания заблаговременно информирует председателя комитета.

7. Решение комитета принимается большинством голосов депутатов Законодательного Собрания от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, и оформляется протокольной записью.

8. Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

66

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, протокол заседания комитета подписывается присутствующими на заседании комитета депутатами.

9. Депутаты Законодательного Собрания вправе знакомиться с протоколами заседаний любого комитета.

10. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в его состав.

11. На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

12. На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований, сотрудники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и средств массовой информации.

13. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные пунктами 7, 8, 10 – 12 статьи 52 настоящего Регламента для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

14. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

Статья 84. Совместные заседания комитетов Законодательного Собрания

1. Для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух и более комитетов, комитеты Законодательного Собрания вправе проводить совместные заседания.

2. Совместные заседания комитетов проводятся по инициативе комитетов или по рекомендации Законодательного Собрания.

3. Порядок подготовки и ведения совместных заседаний комитетов определяется председателями соответствующих комитетов Законодательного Собрания по согласованию между собой.

4. Решения на совместных заседаниях комитетов принимаются комитетами раздельно в соответствии с пунктами 5 и 7 статьи 83 настоящего Регламента.

67

5. Протокол совместного заседания комитетов подписывает председательствующий на совместном заседании комитетов.

Статья 85. Рабочие группы комитетов Законодательного Собрания

1. Для подготовки отдельных вопросов комитет Законодательного Собрания может создавать рабочие группы из числа членов данного комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей органов государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований, работников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

2. Режим работы рабочих групп комитетов устанавливается решениями соответствующих комитетов.

3. Для подготовки к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания или совместном заседании комитетов вопросов, относящихся к ведению двух и более комитетов, комитеты Законодательного Собрания могут создавать совместные рабочие группы.

Статья 86. Депутатские слушания, проводимые комитетами Законодательного Собрания

1. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитеты Законодательного Собрания в соответствии с направлениями своей деятельности могут проводить депутатские слушания.

2. При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные главой 7 настоящего Регламента.

Статья 87. Основные организационные формы работы комиссий Законодательного Собрания

1. Основными организационными формами работы комиссий Законодательного Собрания являются заседания комиссий и заседания рабочих групп комиссий.

2. При организации и проведении заседаний комиссий и рабочих групп комиссий действуют правила, установленные соответственно статьями 83 – 85 настоящего Регламента и положениями о соответствующих комиссиях Законодательного Собрания.

68

Глава 11. Порядок работы Совета Законодательного Собрания

Статья 88. Заседание Совета Законодательного Собрания

1. Основной организационной формой работы Совета Законодательного Собрания являются заседания.

2. Заседания Совета Законодательного Собрания созывает и ведет председатель Законодательного Собрания.

В случае отсутствия председателя Законодательного Собрания заседание Совета Законодательного Собрания ведет его заместитель, исполняющий обязанности председателя Законодательного Собрания.

Статья 89. Участие в заседаниях Совета Законодательного Собрания

1. В заседаниях Совета Законодательного Собрания вправе участвовать:

1) депутаты Законодательного Собрания;

2) полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании;

3) руководитель аппарата Законодательного Собрания;

4) представитель субъекта права законодательной инициативы, если на заседании Совета Законодательного Собрания рассматривается вопрос о законопроекте, внесенном в Законодательное Собрание данным субъектом права законодательной инициативы.

2. Иные лица могут участвовать в заседаниях Совета Законодательного Собрания по приглашению председателя Законодательного Собрания.

Статья 90. Порядок организации и проведения заседаний Совета Законодательного Собрания

1. О заседании Совета Законодательного Собрания, месте его проведения, а также о вопросах его повестки председатель Законодательного Собрания или по его поручению заместитель председателя Законодательного Собрания уведомляет не менее чем за три дня членов Совета Законодательного Собрания и субъекта права законодательной инициативы, если на заседании Совета Законодательного Собрания должен рассматриваться вопрос о законопроекте, внесенном данным субъектом права законодательной инициативы.

2. Заседания Совета Законодательного Собрания являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от установленного численного состава Совета Законодательного Собрания.

69

3. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Законодательного Собрания представляются членам Совета Законодательного Собрания до 18 часов 00 минут дня, предшествующего дню заседания.

4. Порядок рассмотрения вопросов на Совете Законодательного Собрания устанавливается председателем Законодательного Собрания.

5. Предложения и рекомендации, поступившие на заседании Совета Законодательного Собрания, оформляются протокольно.

Протокол заседания Совета Законодательного Собрания подписывается председательствующим на заседании Совета Законодательного Собрания.

6. Деятельность Совета Законодательного Собрания обеспечивается аппаратом Законодательного Собрания.

Статья 91. Протокол заседания Совета Законодательного Собрания

1. На каждом заседании Совета Законодательного Собрания ведется протокол заседания Совета Законодательного Собрания.

Ведение протокола организуется председательствующим на заседании Совета Законодательного Собрания.

2. В протоколе заседания Совета Законодательного Собрания указываются:

1) порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

2) число членов Совета Законодательного Собрания, список присутствующих и отсутствующих членов Совета Законодательного Собрания;

3) фамилия, инициалы и должность председательствующего на заседании Совета Законодательного Собрания;

4) фамилии депутатов Законодательного Собрания, фамилии и должности лиц, приглашенных на заседание Совета Законодательного Собрания и не являющихся депутатами Законодательного Собрания, присутствующих на Совете Законодательного Собрания;

5) повестка заседания Совета Законодательного Собрания;

6) фамилии и должности лиц, выступивших на Совете Законодательного Собрания, краткое изложение их выступлений;

7) перечень всех принятых или непринятых решений, рассматриваемых на заседании Совета Законодательного Собрания, с указанием результатов голосования;

8) иные данные, отражающие ход заседания Совета Законодательного Собрания.

70

3. Протокол заседания Совета Законодательного Собрания оформляется в недельный срок и подписывается председательствующим на заседании Совета Законодательного Собрания.

4. Протоколы заседаний Совета Законодательного Собрания хранятся в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания, а затем в установленном порядке сдаются на постоянное хранение в архив.

Статья 92. Информация о деятельности Совета Законодательного Собрания

1. На каждом заседании Законодательного Собрания депутатам раздается информация об основных вопросах, рассмотренных на заседании Совета Законодательного Собрания.

2. Совет Законодательного Собрания направляет документы, материалы Совета Законодательного Собрания и иную информацию о своей работе депутатам, в депутатские объединения, комитеты и комиссии Законодательного Собрания по их требованию.

Глава 12. Порядок голосования на заседании Законодательного Собрания

Статья 93. Общие принципы организации голосования

1. Голосование на заседании Законодательного Собрания может быть открытым или тайным.

2. Открытое голосование может быть поименным.

3. Голосование может быть количественным, рейтинговым и альтернативным.

4. По решению Законодательного Собрания голосование может быть проведено в два тура.

5. Голосование может осуществляться с использованием информационной системы сопровождения заседаний, с использованием бюллетеней или иным образом, дающим возможность достоверно определить волеизъявление депутатов Законодательного Собрания.

6. На заседании Законодательного Собрания проводится открытое непоименное количественное альтернативное голосование в один тур с использованием информационной системы сопровождения заседаний, если Законодательное Собрание не примет иного решения.

7. Каждый депутат Законодательного Собрания при голосовании имеет один голос.

71

8. Право на голосование депутат Законодательного Собрания осуществляет лично.

9. Депутат Законодательного Собрания, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

10. Депутат Законодательного Собрания имеет право воздержаться от голосования.

Статья 94. Количественное голосование

1. Количественное голосование представляет собой выбор следующих вариантов:

1) «за»;

2) «против»;

3) «воздержался».

2. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования производятся по каждому варианту голосования.

Статья 95. Рейтинговое голосование

1. Рейтинговое голосование проводится по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

2. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из предложенных вариантов решения одного вопроса, в которых может принять участие каждый депутат Законодательного Собрания.

3. При рейтинговом голосовании предъявление результатов голосования по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вариантам решения одного вопроса.

Статья 96. Альтернативное голосование

1. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов решения одного вопроса, поставленного на голосование.

2. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования производятся одновременно по всем вариантам решения одного вопроса, поставленного на голосование.

Статья 97. Организация открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется с помощью информационной системы сопровождения заседаний или счетной комиссией, созданной решением Законодательного Собрания.

72

По решению Законодательного Собрания функции счетной комиссии могут быть возложены на секретариат заседания Законодательного Собрания.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Законодательного Собрания сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято данное решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. Председательствующий, участвуя в открытом голосовании без использования электронной системы, голосует последним.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом решении.

6. В случае если в голосовании приняло участие меньшее количество депутатов Законодательного Собрания, чем необходимо для принятия решения, председательствующий вправе предложить депутатам повторить голосование.

В случае если в повторном голосовании вновь приняло участие меньшее количество депутатов Законодательного Собрания, чем необходимо для принятия решения, председательствующий вправе провести перерегистрацию присутствующих на заседании депутатов.

В случае если после перерегистрации присутствующих на заседании депутатов оказалось, что необходимое для продолжения заседания количество депутатов присутствует на заседании, председательствующий вправе вновь предложить депутатам повторить голосование. Если и в этом случае в голосовании приняло участие меньшее количество депутатов Законодательного Собрания, чем необходимо для принятия решения, то рассмотрение вопроса, по которому проводилось голосование, переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

7. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий на заседании Законодательного Собрания переносит голосование на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

Статья 98. Организация поименного голосования

1. В случае если проводится открытое голосование, может быть принято решение о проведении открытого поименного голосования.

Поименное голосование проводится по требованию не менее одной четвертой от установленного числа депутатов Законодательного Собрания и

73

осуществляется с использованием информационной системы сопровождения заседаний или именных бюллетеней.

2. Для проведения поименного голосования с использованием именных бюллетеней и определения его результатов Законодательное Собрание избирает счетную комиссию.

3. При проведении открытого поименного голосования информация с результатами поименного голосования в обязательном порядке предоставляется депутатам Законодательного Собрания и присутствующим на заседании Законодательного Собрания субъектам права законодательной инициативы или их представителям.

4. Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

Статья 99. Организация тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

В случае если на заседании Законодательного Собрания приняты как решение о проведении поименного, так и решение о проведении тайного голосования, проводится тайное голосование.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Законодательное Собрание из числа депутатов Законодательного Собрания избирает открытым голосованием счетную комиссию по проведению тайного голосования.

Не могут быть выдвинуты в счетную комиссию депутаты Законодательного Собрания, по кандидатурам которых проводится голосование.

4. Численный и персональный состав счетной комиссии устанавливается решением Законодательного Собрания, принимаемым открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании.

5. Счетная комиссия:

1) организует изготовление бюллетеней для голосования;

2) организует голосование;

3) контролирует соблюдение процедуры голосования;

74

4) определяет итоги голосования;

5) по решению Законодательного Собрания выполняет иные функции.

6. Счетная комиссия принимает решения большинством голосов членов комиссии открытым голосованием.

7. Председатель счетной комиссии избирается на первом заседании счетной комиссии большинством голосов членов комиссии открытым голосованием.

Председатель счетной комиссии:

1) организует работу счетной комиссии;

2) оглашает результаты голосования на заседании Законодательного Собрания;

3) подписывает протоколы счетной комиссии;

4) выступает на заседании Законодательного Собрания от имени счетной комиссии по вопросам, связанным с ее деятельностью;

5) по решению Законодательного Собрания осуществляет иные полномочия.

8. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Законодательного Собрания форме в необходимом количестве и содержат необходимую для определения достоверного волеизъявления депутатов Законодательного Собрания информацию.

9. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Законодательного Собрания счетной комиссией в соответствии со списком депутатов.

При получении бюллетеня депутат Законодательного Собрания расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

10. Время и место голосования, порядок его проведения объявляются председателем счетной комиссии.

11. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

12. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Законодательного Собрания.

13. Решение счетной комиссии об итогах тайного голосования оформляется протоколом счетной комиссии, который подписывается членами счетной комиссии и утверждается решением Законодательного Собрания, принимаемым открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

75

В случае если за утверждение решения счетной комиссии об итогах тайного голосования проголосовало менее половины от установленного числа депутатов Законодательного Собрания, председатель Законодательного Собрания организует прения по вопросу о мотивах голосования по вопросу об утверждении решения счетной комиссии об итогах тайного голосования.

После завершения прений председатель Законодательного Собрания ставит на повторное голосование вопрос об утверждении решения счетной комиссии об итогах тайного голосования.

В случае если за решение об утверждении решения счетной комиссии об итогах тайного голосования вновь не проголосовало большинство от установленного числа депутатов Законодательного Собрания, решение счетной комиссии об итогах тайного голосования считается неутвержденным, а Законодательное Собрание возвращается к рассмотрению вопроса, решение которого было вынесено на тайное голосование.

14. На основании утвержденного Законодательным Собранием решения счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Законодательного Собрания объявляет о принятом Законодательным Собранием решении.

Статья 100. Особенности организации голосования в два тура

1. В случае выдвижения нескольких кандидатур или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого Законодательным Собранием вопроса по решению Законодательного Собрания голосование может быть проведено в два тура.

2. В первом туре может допускаться голосование каждого депутата Законодательного Собрания за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения рассматриваемого вопроса (рейтинговое голосование).

3. Второй тур голосования проводится, как правило, по двум кандидатурам или двум вариантам решения, получившим наибольшее количество голосов депутатов Законодательного Собрания в первом туре.

В случае если необходимое для выхода во второй тур количество голосов депутатов Законодательного Собрания получили три или более кандидатуры или варианта решения, голосование проводится по трем или более кандидатурам или вариантам решения.

Во втором туре проводится альтернативное голосование.

76

4. По итогам второго тура считается избранным тот кандидат или принятым тот вариант решения, которые получили наибольшее число голосов депутатов Законодательного Собрания, но не менее числа голосов, установленного для принятия соответствующего решения.

5. Если во втором туре голосования не набрали требуемого числа голосов ни один из кандидатов или ни один из предложенных вариантов решения, то по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания, организуется дополнительное рассмотрение данного вопроса, данный вопрос снимается с рассмотрения или проводится его повторное рассмотрение.

Статья 101. Особенности организации голосования с использованием информационной системы сопровождения заседаний

1. Открытое голосование на заседании Законодательного Собрания, как правило, осуществляется с использованием информационной системы сопровождения заседаний.

2. Именные карточки для голосования выдаются на входе в зал заседаний сотрудниками аппарата Законодательного Собрания.

3. Контроль за использованием информационной системы сопровождения заседаний на заседаниях Законодательного Собрания осуществляет комиссия по Регламенту Законодательного Собрания.

4. Члены комиссии по Регламенту Законодательного Собрания имеют право беспрепятственного доступа ко всей информации, необходимой для осуществления контроля за использованием информационной системы сопровождения заседаний на заседании Законодательного Собрания.

5. Члены комиссии по Регламенту Законодательного Собрания имеют право до начала голосования с использованием информационной системы сопровождения заседаний проверить исправность информационной системы сопровождения заседаний.

6. В случае необходимости комиссия по Регламенту Законодательного Собрания при осуществлении контроля за использованием информационной системы сопровождения заседаний может привлекать к своей работе специалистов.

7. Если после определения результатов голосования от депутата Законодательного Собрания поступило письменное заявление о недостоверности его волеизъявления, зафиксированного информационной системой сопровождения заседаний, секретариат заседания Законодательного Собрания с участием данного депутата обязан проверить исправность работы пульта для голосования, используемого депутатом.

77

Для этого по предложению председательствующего на заседании Законодательного Собрания депутату предлагается в присутствии членов секретариата заседания Законодательного Собрания нажать поочередно кнопки («за», «против», «воздержался») с демонстрацией результатов в зале заседания на электронном табло. Результаты проверки фиксируются в протоколе.

8. В случае если зафиксированы сбои и неточности в работе пульта для голосования, по предложению председательствующего на заседании Законодательного Собрания Законодательное Собрание возвращается к повторному голосованию.

В случае если техническая неисправность пульта для голосования не зафиксирована, результаты голосования после их объявления пересмотру не подлежат.

Глава 13. Решения Законодательного Собрания, комитетов и комиссий Законодательного Собрания, Совета Законодательного Собрания

Статья 102. Оформление решений Законодательного Собрания

1. По вопросам, отнесенным к его ведению, Законодательное Собрание принимает постановления.

2. Решения по процедурным и иным вопросам могут оформляться в виде протокольных записей.

Статья 103. Постановления Законодательного Собрания

1. Постановления Законодательного Собрания принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания, если иное не установлено федеральным законодательством.

2. Законодательное Собрание принимает постановления по следующим вопросам:

1) об избрании председателя Законодательного Собрания и его заместителей, а также об освобождении их от должностей;

2) о количестве заместителей председателя Законодательного Собрания;

3) об отмене распоряжений председателя Законодательного Собрания или поручений заместителей председателя Законодательного Собрания;

4) о создании комитетов и комиссий Законодательного Собрания;

5) об утверждении положений о комитетах и комиссиях Законодательного Собрания;

78

6) об изменениях в персональном и численном составе комитетов и комиссий Законодательного Собрания;

7) о проведении депутатских слушаний;

8) о принятии законопроекта в первом и втором чтении;

9) об отклонении законопроекта;

10) о возвращении законопроекта на дополнительное рассмотрение во втором чтении;

11) о принятии закона Свердловской области;

12) о повторном принятии закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, в редакции, ранее принятой Законодательным Собранием;

13) об отклонении закона Свердловской области;

14) о даче согласия на назначение на должность председателя Правительства Свердловской области, руководителей уполномоченных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, дача согласия на назначение которых предусмотрена Уставом Свердловской области;

15) о назначении на должности и об освобождении от должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Свердловской области;

16) о назначении судьи Уставного Суда Свердловской области;

17) об обращении с запросом в Уставный Суд Свердловской области;

18) по иным вопросам своей компетенции.

3. Законодательное Собрание вправе принимать большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания постановления, содержащие заявления и обращения Законодательного Собрания.

4. Правом официального внесения проектов постановлений Законодательного Собрания обладают субъекты права законодательной инициативы, комитеты или комиссии Законодательного Собрания в пределах своей компетенции.

5. Проекты постановлений Законодательного Собрания вносятся в Законодательное Собрание не позднее чем за пять дней до заседания Законодательного Собрания.

6. Проекты постановлений Законодательного Собрания нормативного характера вносятся на рассмотрение Законодательного Собрания при наличии заключения государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания.

79

7. Обсуждение проектов постановлений Законодательного Собрания производится в порядке, установленном настоящим Регламентом для обсуждения законопроектов, включенных в повестку заседания Законодательного Собрания.

8. Голосование по проекту постановления Законодательного Собрания, как правило, производится в следующем порядке:

1) голосование по принятию проекта постановления за основу;

2) голосование по внесению поправок в проект постановления;

3) голосование за принятие каждого пункта проекта постановления;

4) голосование за принятие постановления в целом.

Поправки к проекту постановления Законодательного Собрания вносятся в письменном виде субъектами, указанными в пункте 4 настоящей статьи.

Поправки к проекту постановления Законодательного Собрания непосредственно на заседании Законодательного Собрания вносятся субъектами, указанными в пункте 4 настоящей статьи, в порядке, установленном пунктом 11 статьи 126 настоящего Регламента.

В случае если к проекту постановления Законодательного Собрания не имеется поправок, на голосование ставится вопрос о принятии постановления Законодательного Собрания в целом.

9. В случае если голосование за принятие постановления Законодательного Собрания не было завершено на одном заседании Законодательного Собрания, оно переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания, если Законодательное Собрание не примет иного решения.

В случае если голосование по проекту постановления Законодательного Собрания было перенесено на ближайшее заседание Законодательного Собрания, на этом заседании голосование по этому проекту постановления начинается с пункта проекта постановления, следующего за тем пунктом проекта постановления, голосование по которому было завершено.

Статья 104. Решения Законодательного Собрания, оформляемые протокольной записью

1. Протокольной записью могут быть оформлены решения Законодательного Собрания:

1) по процедурным вопросам;

2) о принятии постановления Законодательного Собрания за основу;

3) о принятии пунктов постановлений Законодательного Собрания;

80

4) по иным вопросам, связанным с организацией работы Законодательного Собрания.

2. Проекты решений Законодательного Собрания, оформляемые протокольной записью, вносятся в секретариат заседания Законодательного Собрания в письменном виде.

3. Решения Законодательного Собрания, оформляемые протокольной записью, принимаются большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

4. Решения Законодательного Собрания, оформленные в виде протокольных записей, могут содержать поручения председателю Законодательного Собрания, его заместителям, комитетам и комиссиям Законодательного Собрания, руководителю аппарата Законодательного Собрания.

Статья 105. Решения Законодательного Собрания по процедурным вопросам

1. Решения Законодательного Собрания по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. К процедурным относятся вопросы:

1) о перерыве в заседании Законодательного Собрания, продлении заседания или переносе заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления участвующим в заседании Законодательного Собрания;

3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу вопроса, рассматриваемого на заседании Законодательного Собрания;

4) о предоставлении слова приглашенным на заседание Законодательного Собрания;

5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета или комиссии Законодательного Собрания;

7) о голосовании без обсуждения;

8) об изменении порядка выступлений на заседании Законодательного Собрания;

9) о проведении дополнительной регистрации депутатов Законодательного Собрания;

(Продолжение на 6-й стр.).