

(Продолжение. Начало на 25–26-й стр.).

7

осуществляет работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Администрации;
осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;
организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Администрации как в мирное, так и в военное время;
разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Администрации на работу в условиях военного времени;
организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Администрации;
осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета при Администрации и обеспечивает участие в его работе Общественной палаты Свердловской области;
участвует в работе межведомственных советов и комиссий;
осуществляет подготовку документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;
обеспечивает доступ к информации о деятельности Администрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
обеспечивает участие представителей Администрации в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;
осуществляет в установленном порядке функции государственного заказчика при размещении заказов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;
6) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего положения:
осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за ним источникам доходов областного бюджета;
осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Администрации, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;
7) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 12 настоящего положения:
осуществляет разработку и реализацию мер в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;
принимает меры по устранению предпосылок для возникновения

8

конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;
участвует в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;
обеспечивает соблюдение требований, в том числе физическими и юридическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Администрации;
предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;
обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Администрации в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.
14. Администрация для осуществления возложенных на нее полномочий и функций имеет право:
1) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления административно-территориальных единиц и организаций любой формы собственности материалы и информацию, необходимые для выполнения Администрацией возложенных на нее полномочий и функций;
2) участвовать в подготовке и обсуждении проектов законов Свердловской области, проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, а также проектов постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;
3) создавать общественные советы руководителей органов местного самоуправления административно-территориальных единиц, руководителей организаций, утверждать их составы и положения о них;
4) осуществлять в установленном порядке контроль за деятельностью курируемых территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также за использованием переданного им имущества;
5) запрашивать отчеты территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, расположенных на территориях административно-территориальных единиц, об их деятельности и направлять предложения по результатам отчетов в Правительство Свердловской области;
6) приглашать в установленном порядке руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления административно-территориальных единиц и организаций для участия в мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;
7) готовить информационные материалы для публикации в печатных

9

изданиях;
8) заключать государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по направлениям, входящим в компетенцию Администрации, в пределах средств, предусматриваемых в областном бюджете на эти цели;
9) осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления административно-территориальных единиц, государственными унитарными предприятиями Свердловской области и государственными учреждениями Свердловской области, иными организациями, их должностными лицами по вопросам, относящимся к компетенции Администрации;
10) представлять Правительству Свердловской области в установленном порядке кандидатов для назначения на должности руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области и государственных учреждений Свердловской области, расположенных на территориях административно-территориальных единиц.

Глава 3. Имущество и финансы Администрации

15. Имущество, используемое Администрацией при осуществлении возложенных на нее полномочий и функций, является государственной собственностью Свердловской области.
16. За Администрацией в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Администрация осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
17. Администрация не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств областного бюджета, без получения согласия исполнительного органа государственной власти Свердловской области, определенного Правительством Свердловской области.
18. Имущество, приобретенное Администрацией по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.
19. Для осуществления предусмотренных настоящим положением полномочий Администрация обеспечивается необходимыми помещениями,

10

средствами связи, транспортом, оргтехникой и другими материально-техническими ресурсами.
20. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Администрации осуществляется из областного бюджета по бюджетной смете в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.
21. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.
22. Оплата труда работников Администрации производится на условиях и в порядке, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 4. Организация деятельности Администрации

23. Положение, структура, предельный лимит штатной численности и фонд по должностным окладам в месяц Администрации утверждаются Правительством Свердловской области.
24. Администрацию возглавляет Управляющий, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Свердловской области.
Управляющий несет персональную ответственность за исполнение поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также за исполнение возложенных на Администрацию полномочий и функций.
25. Управляющий имеет заместителя, который в случае его отсутствия исполняет обязанности Управляющего.
26. Управляющий в пределах своей компетенции:
1) руководит деятельностью Администрации и обеспечивает реализацию возложенных на Администрацию полномочий и функций;
2) определяет финансовую, кадровую, структурную и информационную политику Администрации;
3) представляет Администрацию во всех государственных органах и организациях, включая судебные, без доверенности;
4) вносит на рассмотрение Правительства Свердловской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;
5) подписывает правовые акты в форме распоряжений в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации, подлежащие обязательному исполнению ее работниками;
6) подписывает договоры (контракты), иски, заявления, доверенности и иные документы, образующиеся по основной деятельности Администрации;
7) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Администрации, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, утверждает должностные

(Окончание на 28-й стр.).