

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2018 № 399-ПП  
г. Екатеринбург


**Об утверждении распределения объема субвенции из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, не распределенного Законом Свердловской области от 7 декабря 2017 года № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в 2018 году**

В соответствии с Законом Свердловской области от 7 декабря 2017 года № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2018 № 303-ПП «Об утверждении порядка распределения объема субвенций из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, не распределенного Законом Свердловской области от 7 декабря 2017 года № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в 2018 году» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить распределение объема субвенции из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, не распределенного Законом Свердловской области от 7 декабря 2017 года № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в 2018 году (прилагается).

2

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.  
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.  
4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор Свердловской области  **Е.В. Куйвашев**

3

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2018 № 399-ПП  
«Об утверждении распределения объема субвенции из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, не распределенного Законом Свердловской области от 7 декабря 2017 года № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в 2018 году»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
объема субвенции из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, не распределенного Законом Свердловской области от 7 декабря 2017 года № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в 2018 году

Номер строки	Наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области	Размер субвенции (тыс. рублей)		
		всего	в том числе на оплату труда с начислениями	учебные расходы, обеспечивающие образовательный процесс
1.	Муниципальное образование город Алапаевск	32 335,7	0,0	32 335,7
2.	Белоярский городской округ	9 476,6	0,0	9 476,6
3.	Городской округ Верхняя Пышма	65 688,0	0,0	65 688,0
4.	Муниципальное образование «город Екатеринбург»	64 999,9	0,0	64 999,9
5.	Ивдельский городской округ	11 138,2	0,0	11 138,2
6.	Каменский городской округ	6 785,0	0,0	6 785,0
7.	Невьянский городской округ	4 427,7	0,0	4 427,7
8.	Полевской городской округ	32 477,6	0,0	32 477,6
9.	Городской округ Сухой Лог	14 619,9	0,0	14 619,9
10.	Итого	241 948,6	0,0	241 948,6

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2018 № 411-ПП  
г. Екатеринбург


**Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях реализации мер по организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области по вопросам деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области.  
2. Утвердить:  
1) форму разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области (прилагается);  
2) Порядок подачи заявления на выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области (прилагается);  
3) Порядок ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области (прилагается);  
4) Порядок определения платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области, выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области (прилагается).  
3. Установить, что:  
1) разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области (далее – разрешение) выдается на 5 лет;

2

2) разрешение выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области;  
3) до 1 сентября 2018 года разрешение может быть оформлено в бумажном виде с использованием бланков, изготовленных до вступления в силу настоящего постановления.  
4. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 31.08.2011 № 1148-ПП «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области» («Областная газета», 2011, 6 сентября, № 327-328) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 05.07.2012 № 766-ПП, от 29.08.2012 № 933-ПП и от 26.12.2012 № 1571-ПП.  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области С.В. Швиндта.  
6. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор Свердловской области  **Е.В. Куйвашев**

3

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2018 № 411-ПП  
«Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области»

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области от № \_\_\_\_\_

Владелец разрешения \_\_\_\_\_  
(для юридического лица – полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (если имеется), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан))

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
Место нахождения \_\_\_\_\_  
(для юридического лица – место нахождения; для индивидуального предпринимателя – место жительства)

Марка, модель транспортного средства \_\_\_\_\_  
Государственный регистрационный знак ТС \_\_\_\_\_  
VIN ТС \_\_\_\_\_ год изготовления ТС \_\_\_\_\_  
Срок действия разрешения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Примечания \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

4

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2018 № 411-ПП  
«Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области»

**ПОРЯДОК**  
подачи заявления на выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области, выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ) и определяет механизм выдачи разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области (далее – разрешение), переоформления разрешения, выдачи дубликата разрешения.  
2. Выдача разрешения, переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения осуществляются Министерством транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) на основании заявления.  
3. Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя.  
4. Формы заявлений и перечни документов, необходимых для получения разрешения, дубликата разрешения, переоформления разрешения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
5. Разрешения выдаются на основании заявлений юридических лиц по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку или индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал государственных услуг) или документа в бумажном виде.

5

6. К заявлению на получение разрешения прилагаются документы, предусмотренные частью 1<sup>2</sup> статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ.  
7. Заявитель своей подписью на заявлении подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать в качестве легкового такси для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа, установленным федеральным законодательством обязательным требованиям, а также достоверность представленных сведений.  
8. Разрешение, оформленное в бумажном виде с использованием бланка, выдается Министерством непосредственно руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (при наличии документа, удостоверяющего личность) или представителю, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы перевозчика (при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность), в срок, не превышающий тридцати дней со дня подачи заявления.  
Разрешение, оформленное в форме электронного документа, направляется заявителю посредством портала государственных услуг, если заявление было подано в форме электронного документа с использованием портала государственных услуг, либо по выбору заявителя выдается лично (распечатанный в формате pdf) или направляется на указанный им в заявлении электронный адрес, если заявление было подано в бумажном виде, в срок, не превышающий тридцати дней со дня подачи заявления.  
9. Разрешение является именным, передача разрешения другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю не допускается.  
10. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому выдано разрешение, должны обеспечить надлежащее хранение и учет полученного разрешения. Разрешение (оформленное в бумажном виде с использованием бланка, в форме электронного документа) должно находиться в салоне легкового такси.  
11. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения разрешения, являются:  
1) подача заявления и документов неуполномоченным лицом;  
2) подача заявления, не соответствующего формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему порядку;  
3) отсутствие информации (сведений, данных), предусмотренных формой заявления;  
4) отсутствие (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных частью 1<sup>2</sup> статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ.  
12. Мотивированный отказ в приеме заявления и документов, необходимых для получения разрешения, направляется заявителю в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня подачи заявления.  
В случае личного обращения заявителя в Министерство и принятия заявления и документов, необходимых для получения разрешения, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего порядка, заявление и

6

документы, необходимые для получения разрешения, возвращаются (направляются) заявителю без рассмотрения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня подачи заявления.  
13. Основанием для отказа в выдаче разрешения является представление заявителем недостоверных сведений.  
14. В случае отказа в выдаче разрешения Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа.  
Уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения выдается в срок, не превышающий тридцати дней со дня подачи заявления.  
15. Выдача дубликата разрешения осуществляется в случае утраты ранее выданного разрешения.  
16. Дубликат разрешения выдается в пределах окончания срока действия ранее выданного разрешения.  
17. Дубликат разрешения выдается по утвержденной форме разрешения с отметкой «Дубликат».  
18. Для получения дубликата разрешения владельцу разрешения необходимо обратиться в Министерство с заявлением о выдаче дубликата разрешения по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.  
19. Министерство в течение десяти рабочих дней с даты получения заявления на выдачу дубликата разрешения оформляет и выдает дубликат разрешения.  
20. Основаниями для переоформления разрешения являются:  
1) изменение государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;  
2) изменение наименования юридического лица, места его нахождения;  
3) изменение фамилии, имени и отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;  
4) реорганизация юридического лица.  
21. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 20 настоящего порядка, владелец разрешения обращается в Министерство с заявлением о переоформлении разрешения по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.  
К заявлению прилагается оригинал переоформляемого разрешения (если разрешение оформлено в бумажном виде с использованием бланка) и документы, предусмотренные частью 1<sup>2</sup> статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ.  
22. Переоформление разрешения возможно в пределах окончания срока действия ранее выданного разрешения.  
23. Переоформление разрешения осуществляется Министерством в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления и документов.

(Продолжение на 5-й стр.)