

(Продолжение. Начало на 3-й стр.)

3

образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста (далее – работодатель), субсидий из областного бюджета на реализацию указанных мероприятий.

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста определен в главе 2 настоящего положения;

2) направления государственными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости) лиц предпенсионного возраста, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Порядок направления центрами занятости лиц предпенсионного возраста, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования определен в главе 3 настоящего положения.

4. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста финансируется за счет средств иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета и средств областного бюджета на условиях софинансирования.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста, являются центры занятости.

6. Операции со средствами областного бюджета, предусмотренными на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста, учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Министерстве финансов Свердловской области.

Глава 2. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста

7. Настоящая глава определяет цели, условия и механизм предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста (далее – субсидия), порядок возврата

4

субсидии в случае нарушения условий и механизма предоставления субсидии, установленных при их предоставлении.

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения реализации работодателями мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста для сохранения их занятости.

8. Понятия, используемые в настоящей главе:

1) работодатель – юридические лица и индивидуальные предприниматели, реализующие в текущем финансовом году мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста;

2) работники из числа лиц предпенсионного возраста – граждане в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, состоящие в трудовых отношениях с работодателями;

3) профессиональное обучение – обучение по программам переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих;

4) дополнительное профессиональное образование – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

5) комиссия центра занятости – специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора работодателей для предоставления субсидии, проверки работников из числа лиц предпенсионного возраста на соответствие их категории лиц предпенсионного возраста, а также установления и проверки факта обучения работников из числа лиц предпенсионного возраста;

6) образовательные организации – организации, реализующие программы профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

7) учебный центр – специализированное структурное образовательное подразделение работодателя, осуществляющее обучение по программам профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

9. Профессиональное обучение и/или дополнительное профессиональное образование работников из числа лиц предпенсионного возраста осуществляется в образовательных организациях и/или учебных центрах работодателя.

10. Субсидии предоставляются центрами занятости работодателям, представившим в центр занятости по месту своего нахождения заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), прошедшим отбор и заключившим соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

11. Субсидии предоставляются работодателям в размере, рассчитанном по формуле:

$$S = S_{1обуч} + S_{2обуч} + \dots + S_{nобуч}, \text{ где:}$$

7

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в пункте 7 настоящего положения.

16. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) наличие трудовых отношений с работниками из числа лиц предпенсионного возраста, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наличие локальных нормативных актов работодателя по планированию обучения персонала на определенный период с учетом потребности работодателя в работниках необходимой квалификации;

3) установление и проверка комиссией центра занятости факта обучения работников из числа лиц предпенсионного возраста и продолжения работниками трудовой деятельности после прохождения обучения;

4) соответствие работников из числа лиц предпенсионного возраста категории лиц предпенсионного возраста, установленное по результатам проверки комиссией центра занятости;

5) отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

17. Состав комиссии центра занятости утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии центра занятости включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, участвующие в предоставлении субсидий.

18. Для участия в отборе для получения субсидии работодатели не позднее 15 октября текущего года подают в центр занятости по месту нахождения заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

19. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов работодателя;

10

28. По итогам рассмотрения заявки комиссия центра занятости принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора;

2) признать работодателя не соответствующим требованиям и условиям отбора.

29. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 15 и 16 настоящего положения;

2) представление работодателем документов, указанных в пунктах 19 и 20 настоящего положения, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения.

30. Решение комиссии центра занятости оформляется в форме протокола.

31. В случае принятия комиссией центра занятости решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии в протоколе указываются основания для отказа.

Копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии центра занятости способом, обеспечивающим подтверждение получения. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) делается в журнале приема и регистрации заявок.

Работодатели в порядке досудебного разбирательства вправе направить обращение по вопросу отказа в предоставлении субсидии в центр занятости либо Департамент.

32. В случае отказа в предоставлении субсидии работодателю вправе вновь представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией центра занятости, в срок не более 30 календарных дней с даты направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости).

Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия центра занятости рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

33. В случае принятия комиссией центра занятости решения о предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии центра занятости способом, обеспечивающим

5

S – общий размер субсидии (рублей);

S_{1,2,обуч} – затраты на обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста по i-той образовательной программе (курсу), которые рассчитываются по формуле:

$$S_{i,обуч} = N_{iр} \times C_{i,обуч}, \text{ где:}$$

N_{iр} – численность работников из числа лиц предпенсионного возраста, планируемых к обучению, по i-той образовательной программе (человек);

C_{i,обуч} – стоимость обучения одного работника из числа лиц предпенсионного возраста по i-той образовательной программе (курсу), но не более 54 065 рублей за курс обучения.

12. Работодателям, организующим обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста в учебном центре, размер субсидии рассчитывается исходя из размеров планируемых затрат, но не более рыночной стоимости образовательной программы (курса), определенной и обоснованной центром занятости, и не более 54 065 рублей за курс обучения.

Центр занятости определяет и обосновывает рыночную стоимость образовательной программы посредством применения методов, предусмотренных частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ), и информирует работодателя.

Работодатель на основании полученной информации принимает решение о подаче заявки для участия в отборе работодателей в целях предоставления субсидии.

При определении стоимости образовательной программы центр занятости вправе использовать сведения об образовательных программах (курсах) учебного центра работодателя (наименование образовательной программы (курса), вид образования (профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование), а также о планируемой численности работников из числа лиц предпенсионного возраста.

Субсидия перечисляется на счет, открытый работодателю в российской кредитной организации.

13. Работодатели, организующие обучение своих работников из числа лиц предпенсионного возраста в учебных центрах, за счет средств субсидии вправе осуществлять следующие расходы:

- оплата труда лиц, осуществляющих обучение;
- оплата труда членов аттестационной комиссии;
- оплата стоимости приобретения и (или) изготовления учебных изданий (пособий), содержащих систематизированные сведения научного и/или прикладного характера, для изучения работниками из числа лиц предпенсионного возраста, обучающимися по образовательной программе (курсу);

8

2) справка российской кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для зачисления субсидии, с указанием номера счета работодателя для перечисления субсидии;

3) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом и подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления работодателем документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, центр занятости запрашивает указанный документ у налогового органа посредством межведомственного запроса;

4) список работников из числа лиц предпенсионного возраста для участия в мероприятии по обучению по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

5) расчет планируемых расходов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников из числа лиц предпенсионного возраста за счет средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению;

6) копии документов о планировании обучения работников из числа лиц предпенсионного возраста на определенный период (год) с учетом требований к квалификации работников (план, проект, программа);

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки работодателем.

В случае непредставления работодателем документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящей главой, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом), копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его замещающего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его замещающего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его замещающего.

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии).

20. В случае обучения работников из числа лиц предпенсионного возраста в учебном центре работодателю дополнительно к документам, указанным в пункте 19 настоящего положения, за исключением документа, указанного в подпункте 7 пункта 19 настоящего положения, представляется:

подтверждение получения, или вручается лицу, уполномоченному работодателем, с приложением проекта соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Условием заключения соглашения является решение о предоставлении субсидии, принятое комиссией центра занятости.

34. Подписанное работодателем соглашение направляется в центр занятости способом, обеспечивающим подтверждение получения, в течение 3 рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) и проекта соглашения.

Центр занятости подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня получения от работодателя подписанного соглашения.

35. Перечисление работодателю субсидии осуществляется центром занятости:

1) в размере 50% от планируемого размера средств субсидии – в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения.

Работодатели, организующие обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста в образовательных организациях, для заключения соглашения представляют копии договоров с образовательными организациями с приложением копии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) оставшаяся часть субсидии в размере фактических расходов, но не более 54 065 рублей за курс обучения – в течение 10 рабочих дней после представления работодателем следующих документов:

финансового отчета о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками из числа лиц предпенсионного возраста обучения, по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению (далее – финансовый отчет) с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору с образовательной организацией, за исключением работодателей, организующих обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста в учебных центрах). Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем работодателя (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии), копии документов работодателя должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом и скреплены печатью (при наличии);

заверенных работодателем копий приказов о направлении работников из числа лиц предпенсионного возраста на обучение;

заверенной образовательной организацией и/или учебным центром копии табеля посещаемости учебных занятий работниками из числа лиц предпенсионного возраста, направленными на обучение;

списка работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение, с приложением заверенных работодателем копий документов об образовании/квалификации (или справок об обучении), содержащего сведения

(Продолжение на 5-й стр.)

6

4) оплата заказа на изготовление бланков документов о квалификации и об обучении по образцам, самостоятельно установленным работодателем для учебного центра и выданным работникам из числа лиц предпенсионного возраста по результатам прохождения итоговой аттестации;

5) аренда учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования у иного юридического лица (индивидуального предпринимателя) для проведения части учебно-практических занятий в рамках реализации учебным центром образовательной программы (курса).

Обязательным условием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включаемым в договоры (соглашения), заключаемые работодателями, организующими обучение своих работников из числа лиц предпенсионного возраста в учебных центрах, в целях осуществления расходов, предусмотренных частью первой настоящего пункта, является согласие таких работодателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом, центром занятости, представившим субсидию, и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и механизма предоставления субсидий.

За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты.

14. Работодатели, организующие обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста в образовательных организациях, заключают договоры с образовательными организациями на обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста с указанием стоимости образовательной программы (курса), в которую не включаются иные услуги, предоставляемые образовательной организацией (проживание, питание, медицинские и иные услуги).

Обязательным условием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включаемым в договоры с образовательными организациями, является согласие на осуществление Департаментом, центром занятости, представившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения образовательными организациями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) условий, целей и механизма предоставления субсидий.

15. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

1) работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатели – индивидуальные

9

1) список работников из числа лиц предпенсионного возраста для направления на обучение в учебном центре;

2) копию лицензии, подтверждающей право осуществления в учебном центре образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам;

3) список образовательных (учебных) программ (курсов) учебного центра по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению.

21. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем работодателя (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) работодателя и скрепленной печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана до даты заключения соглашения путем представления работодателем в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

22. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявки либо отметка о возврате заявки.

23. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 19 и 20 настоящего положения;

2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям, указанным в пункте 21 настоящего положения.

24. В случае выявления оснований для отказа в приеме заявки заявка подлежит возврату работодателю в день подачи заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

25. Работодателю вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, представить повторно заявку до окончания срока представления заявок, указанного в пункте 18 настоящего положения. Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с настоящей главой.

26. Заявки, представленные позднее срока, указанного в пункте 18 настоящего положения, не принимаются.

27. Комиссия центра занятости рассматривает заявки в порядке их поступления в части полноты сведений, содержащихся в документах, соответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также соответствия работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 15 и 16 настоящего положения, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты представления заявки.

При рассмотрении заявки комиссия центра занятости устанавливает соответствие работников из числа лиц предпенсионного возраста категории лиц предпенсионного возраста путем направления соответствующих запросов в органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

10

28. По итогам рассмотрения заявки комиссия центра занятости принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора;

2) признать работодателя не соответствующим требованиям и условиям отбора.

29. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 15 и 16 настоящего положения;

2) представление работодателем документов, указанных в пунктах 19 и 20 настоящего положения, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения.

30. Решение комиссии центра занятости оформляется в форме протокола.

31. В случае принятия комиссией центра занятости решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии в протоколе указываются основания для отказа.

Копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии центра занятости способом, обеспечивающим подтверждение получения. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) делается в журнале приема и регистрации заявок.

Работодатели в порядке досудебного разбирательства вправе направить обращение по вопросу отказа в предоставлении субсидии в центр занятости либо Департамент.

32. В случае отказа в предоставлении субсидии работодателю вправе вновь представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией центра занятости, в срок не более 30 календарных дней с даты направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости).

Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия центра занятости рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

33. В случае принятия комиссией центра занятости решения о предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии центра занятости способом, обеспечивающим